

Do Rektora/Kanclerza

Kolegium Karkonoskiego
w Jeleniej Górze

(Nazwa jednostki organizacyjnej)

(Wydział)

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na użycie samochodu prywatnego w podróży służbowej¹.

- w dniach _____
(czas podróży)
- do _____
(miejsowość i dokładny adres instytucji)
- marka samochodu _____
- pojemność silnika _____
- numer rejestracyjny _____
- limit kilometrów _____

Uzasadnienie potrzeby użycia samochodu prywatnego:

.....
.....
.....

(podpis osoby wnioskującej)

DECYZJA

1. Wyrażam zgodę na użycie samochodu prywatnego w podróży służbowej.
2. Ustalam stawkę za 1 km w wysokości**będącą podstawą zwrotu kosztów przejazdu.

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis Rektora/Kanclerza)

* UWAGA! Zgoda dotyczy jednego wyjazdu służbowego.

** stawka nie może być wyższa niż określona w aktualnym rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.