

ZGŁOSZENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO ZA GRANICĘ *)

.....
tytuł/stopień naukowy imię i nazwisko stanowisko

Miejsce pracy
(Jednostka organizacyjna, Zakład, Dział)

Adres zamieszkania
(miejscowość, kod pocztowy) (ulica) (numer)

Numer PESEL

Wyjazd do
(kraj, miejscowość)

Nazwa instytucji przyjmującej

Termin wyjazdu

Środek lokomocji

Cel wyjazdu

Przewidywany koszt podróży i pobytu (diety, noclegi, podróż, grant).....

.....

Nr rachunku bankowego instytucji przyjmującej i max. termin dokonania zapłaty

.....

Załączam:

.....
data i podpis osoby zgłaszającej wyjazd

.....
akceptacja przełożonego

Finansowanie:

1. Grant Programu Erasmus
kwota waluta podpis pracownika nadzorującego Program

2. Inny grant
nazwa kwota waluta podpis pracownika nadzorującego Program

3. Środki uczelni
kwota waluta podpis Kwestora

.....
akceptacja Rektora

*) wniosek należy składać najpóźniej 2 dni przed planowanym wyjazdem