

Zarządzenie nr 70/2011
Rektora Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze
z dnia 3 listopada 2011 roku

w sprawie: organizacji i funkcjonowania ochrony informacji niejawnych w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze

Na podstawie: art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz przepisów ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. nr 182, poz. 1228) zarządza się, co następuje:

§ 1

Za ochronę informacji niejawnych przetwarzanych w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze, w szczególności za zorganizowanie i zapewnienie funkcjonowania tej ochrony odpowiada Rektor.

§ 2

1. Za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze odpowiada Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych podlegający bezpośrednio Rektorowi.
2. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych realizuje swoje zadania we współpracy z specjalistą ds. obronnych, inspektorem bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratorem systemu teleinformatycznego.

§ 3

1. Dopuszczenie do pracy na stanowisku albo zlecenie prac związanych z dostępem danej osoby do informacji niejawnych może nastąpić po:
 - Pisemnym upoważnieniu przez Rektora KPSW – w przypadku dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”,
 - Uzyskaniu poświadczenia bezpieczeństwa - w przypadku dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „poufne”
 - Odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 może być wydane:
 - W konkretnym celu (wykonanie konkretnego zadania),
 - Na czas określony konkretnymi datami,
 - Do odwołania (od dnia wydania do odwołania),
 - Do czasu wystąpienia określonego wydarzenia (na czas zatrudnienia w komórce organizacyjnej)
3. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Poświadczenie bezpieczeństwa, o którym mowa w ust.1 uzyskuje się w wyniku zwykłego postępowania sprawdzającego, które przeprowadza Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych na pisemne polecenie Rektora KPSW.

§ 4

Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych prowadzi i na bieżąco aktualizuje wykaz osób zatrudnionych w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto.

§ 5

1. Za przeszkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej odpowiada Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych.
2. Szkolenie przeprowadza się nie rzadziej niż raz na 5 lat. Można odstąpić od przeprowadzenia szkolenia, jeżeli osoba podejmująca pracę albo rozpoczynająca wykonywanie czynności zleconych przedstawi Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia.
3. Szkolenie kończy się wydaniem zaświadczenia. Wzór zaświadczenia określa załącznik nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010 roku w sprawie wzorów zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz sposobu rozliczania kosztów przeprowadzenia szkolenia przez ABW lub SKW (Dz. U. Nr 258, poz. 1751).
4. Osoba przeszkolona, odbierając zaświadczenie, składa pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami o ochronie informacji niejawnych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

1. Za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych uprawnionym osobom odpowiada kancelaria ds. obronnych, która w zakresie merytorycznym podlega Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.
2. Kancelarię prowadzi specjalista ds. obronnych, do zadań którego należy:
 - Bezpośredni nadzór nad obiegiem dokumentów niejawnych w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej,
 - Udostępnianie lub wydawanie dokumentów niejawnych osobom posiadającym stosowne uprawnienia, wg wykazu sporządzonego przez Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
 - Egzekwowanie zwrotu do kancelarii dokumentów zawierających informacje niejawne od osób, które nie mają możliwości ich przechowywania i zabezpieczenia,
 - Właściwe oznaczanie i rejestrowanie dokumentów zawierających informacje niejawne,
 - Prowadzenie bieżącej kontroli postępowania z dokumentami zawierającymi informacje niejawne, które zostały udostępnione upoważnionym pracownikom KPSW.
3. Kanclerz KPSW odpowiedzialny jest za zabezpieczenie i wyposażenie Kancelarii ds. obronnych stosownie do klauzuli przetwarzanych w niej materiałów niejawnych.

§ 7

1. W Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej tworzy się samodzielne stanowisko komputerowe na którym mogą być przetwarzane informacje niejawne o klauzuli

„Zastrzeżone”, które jest zlokalizowane w kancelarii ds., obronnych w budynku Biblioteki w pomieszczeniu nr 215,

2. Zabrania się przetwarzania informacji niejawnych w systemie teleinformatycznym poza wydzielonym samodzielnym stanowiskiem komputerowym,
3. Za przetwarzanie informacji niejawnych na samodzielnym stanowisku komputerowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami, odpowiedzialny jest specjalista ds. obronnych,
4. Samodzielne stanowisko komputerowe funkcjonuje na podstawie dokumentacji bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego obejmującej Szczególne Wymagania Bezpieczeństwa i Procedury Bezpiecznej Eksploatacji.

§ 8

1. Za funkcjonowanie w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej samodzielnego stanowiska komputerowego, przeznaczonego do wytwarzania, przechowywania i przetwarzania informacji niejawnych oraz za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przewidzianych dla systemu teleinformatycznego odpowiedzialny jest Administrator Systemu Teleinformatycznego,
2. Za prowadzenie weryfikacji i bieżącą kontrolę zgodności funkcjonowania samodzielnego stanowiska komputerowego ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa oraz kontroli przestrzegania procedur bezpiecznej eksploatacji odpowiedzialny jest Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego.

§ 9

Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych:

1. opracuje i przedstawi Rektorowi do zatwierdzenia instrukcję dotyczącą sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej oraz zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony,
2. opracuje i na bieżąco będzie aktualizował zatwierdzony przez Rektora plan ochrony informacji niejawnych w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej,
3. we współpracy z Administratorem Systemu Teleinformatycznego i Inspektorem Bezpieczeństwa Teleinformatycznego opracuje i przedstawi do zatwierdzenia Szczególne Wymagania Bezpieczeństwa i Procedury Bezpiecznej Eksploatacji dla samodzielnego stanowiska komputerowego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. Henryk Gradkowski
prof. Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej
w Jeleniej Górze