

Zarządzenie nr 67/2014

Rektora Karkonoskiej Państwowej Szkoły Zawodowej w Jeleniej Górze z dnia 24 listopada 2014 roku

w sprawie: zasady wynagradzania za prace związane z postępowaniem rekrutacyjnym w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze

Na podstawie postanowień § 9 pkt i § 19 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 grudnia 2013 w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz.U. z 2013 r., poz. 1571), art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz.U. z 2012 r., poz. 572) oraz § 37 Statutu Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W pracach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym biorą udział:
 - dziekan wydziału
 - pracownicy dziekanatów
2. Dziekan może przekazać obowiązki związane z postępowaniem rekrutacyjnym prodziekanowi stosownym zarządzeniem.

§ 2

1. Osobom biorącym udział w pracach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym przysługuje wynagrodzenie wypłacane w postaci:
 - 1) nauczycielom akademickim – dodatkowe wynagrodzenie,
 - 2) pracownikom nie będącymi nauczycielami akademickimi – dodatek specjalny.

§ 3

Wynagrodzenie za prace związane z postępowaniem rekrutacyjnym dla kandydatów na studia I stopnia oblicza się według następujących zasad:

- dziekan - $N \times 2$ zł, ale nie mniej, niż 200 zł,
gdzie N jest liczbą kandydatów przyjętych na studia i nieprzyjętych, którzy złożyli komplet dokumentów.

Pracownicy dziekanatów zaangażowani w prace rekrutacyjne za każdą przyjętą i zweryfikowaną teczkę oraz wykonane inne czynności rekrutacyjne otrzymują kwotę 6 zł. W każdym wydziale iloczyn kwoty liczby kandydatów przyjętych na studia i nieprzyjętych, którzy złożyli komplet dokumentów i 6 zł jest dzielony równo pomiędzy pracowników dziekanatu, chyba że dziekan wskaże inne proporcje.

Wynagrodzenie jest wypłacane po zakończeniu rekrutacji i przekazaniu do Sekcji Płac protokołu podpisanego przez dziekana.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R
prof. dr hab. Henryk Gradkowski