

Zarządzenie nr 50/2015
Rektora Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze
z dnia 22 września 2015 roku

w sprawie: wysokości opłat za dokumenty wydawane przez uczelnię.

na podstawie: § 21 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. 2011, poz. 1188).

§1

Uczelnia pobiera opłaty za:

- 1/ wydanie legitymacji studenckiej i jej duplikatu,
- 2/ wydanie dyplomu ukończenia studiów i jego duplikatu,
- 3/ wydanie dokumentu stwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych i jego duplikatu,
- 4/ wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy.

§2

1. Opłatę za dokumenty wymienione w §1 ustala się w następującej wysokości:

- | | |
|--|--------|
| 1/ za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej | 17 zł, |
| 2/ za wydanie dyplomu ukończenia studiów | 60 zł, |
| 3/ za wydanie dokumentu stwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych | 30 zł, |
| 4/ za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy | 40 zł. |

2. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

3. Od studentów, którzy rozpoczęli studia przed 1 października 2015 roku za wydanie duplikatu indeksu pobiera się opłatę w wysokości 6 zł.

§3

1. Odpłatność za dokumenty wymienione w §2 ust. 1 pkt 2,3,4 student uiszcza na rachunek bankowy Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem ukończenia formy kształcenia.

2. Opłatę za elektroniczną legitymację studencką uiszcza się w kasie lub na rachunek bankowy Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§5

Traci moc Zarządzenie Rektora Kolegium Karkonoskiego nr 29/2005 z dnia 15.09.2005 r.

R E K T O R
prof. dr hab. Marian Ursel

