

**Zasady podziału dotacji na działania w ramach programu ERASMUS+  
na okres 01.06.2015 – 31.05.2017**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Dokonuje się podziału dotacji na podstawie umów finansowych **2015-1-PL01-KA103-01459**, **2015-1-POWER-HE-014590** oraz **2015-1-PL01-KA107-015258** zawartych pomiędzy Karkonoską Państwową Szkołą Wyższą w Jeleniej Górze (KPSW) a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE), Narodową Agencją Programu Erasmus+ (NA) w Polsce.
2. Dotacja w wysokości **37 900,00 EUR** przeznaczona jest na realizację projektu pt. *Mobilność edukacyjna w sektorze szkolnictwa wyższego między krajami programu*. Dotacja w wysokości **16 820,00 EUR** przeznaczona jest na realizację projektu pt. *Mobilność edukacyjna w sektorze szkolnictwa wyższego z krajami partnerskimi*. Dotacja w wysokości **60 408,00 PLN** przeznaczona jest na realizację Projektu pt. *Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, zwanego projektem w ramach programu operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)*.
3. FRSE może zwiększyć dotację na działania wymienione w punkcie 2 w ciągu roku akademickiego 2015/2016 w wyniku zgłoszenia zapotrzebowania na dodatkową liczbę wyjazdów w cyklicznych raportach przejściowych lub dodatkowych wnioskach o dofinansowanie. Niniejsze zasady będą miały zastosowanie do całego okresu finansowania, niezależnie od zwiększenia dotacji.
4. Rekrutacja na wyjazdy, kryteria przyznawania stypendium, zasady ogólne kierowania studentów i pracowników KPSW za granicę oraz ogólne zasady finansowania wyjazdów studentów i pracowników za granicę w ramach programu ERASMUS+ określone są w *Regulaminie organizacji współpracy międzynarodowej oraz warunków i trybu kierowania za granicę studentów i pracowników Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze*, zwanego dalej Regulaminem.
5. W przypadku realokacji funduszy zwalnianych w wyniku rezygnacji beneficjentów z wyjazdów lub niewykorzystania całości dotacji w ramach umowy, przy braku osób na liście rezerwowej i wyczerpaniu możliwości określonych w § 2 ust. 5 oraz § 3 ust. 9 Zasad, decyzję o rozdysponowaniu pozostających kwot podejmuje Rektor, z zachowaniem przepisów określonych w umowach, o których mowa w § 1 ust. 1. Informacja o dokonanych zmianach przedkładana jest na pierwszym posiedzeniu Komisji ds. Współpracy z Zagranicą po terminie rozdysponowania środków.

**Wyjazdy studentów na studia i praktyki do krajów programu**

§ 2

1. Wyjeżdżających studentów obowiązują miesięczne wysokości stypendium określone w Tabeli 1.

Tabela 1. Miesięczne wysokości stypendium dla studentów wyjeżdżających za granicę

Kraje wchodzące w skład grupy	Wysokość miesięcznego stypendium (studia)	Wysokość miesięcznego stypendium (praktyka)
<b>I grupa:</b> Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Szwajcaria, Wielka Brytania, Włochy	<b>500 Euro*</b>	<b>600 Euro</b>
<b>II grupa:</b> Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja, Włochy	<b>400 Euro*</b>	<b>500 Euro</b>
<b>III grupa:</b> Bułgaria, Estonia, Litwa, Łotwa, FYROM (była Republika Jugosławii i Macedonia, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry)	<b>300 Euro*</b>	<b>400 Euro</b>

\*osoby uprawnione do stypendium socjalnego otrzymują dodatkowo 200 EUR miesięcznie – dotyczy tylko studiów.

2. Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko po zaakceptowaniu przez studenta wszystkich warunków umowy z uczelnią i po jej podpisaniu. Stypendium będzie wypłacone w dwóch ratach – 90 % i 10 %, poprzez przelew na rachunek bankowy studenta prowadzony w walucie EUR lub PLN lub w gotówce.
3. Kwota stypendium jest wyrażona w EUR, za wyjątkiem stypendiów finansowanych z dotacji w ramach *PO WER*, których kwota wyrażona jest w PLN. Przyznane i wypłacone studentowi stypendium musi być liczbą całkowitą.
4. Jeśli okres pobytu na stypendium, określany z dokładnością do 1/30 dnia miesiąca, będzie krótszy o nie więcej niż 5 dni, kwota stypendium zapisana w umowie ze studentem nie ulegnie zmianie.
5. Fundusze zwolnione w wyniku krótszych pobytów niż przyjęte przed wyjazdem, wysłania mniejszej liczby studentów niż planowana, rezygnacji z wyjazdów z przyczyn losowych, zwiększeniu kwoty dofinansowania na wyjazdy lub innych zdarzeń będą przyznawane:
  - 1) w pierwszej kolejności kandydatom na wyjazd przeniesionym na listę główną z listy rezerwowej,
  - 2) na przesunięcie środków pomiędzy kategoriami wyjazdu na studia i wyjazdy na praktyki, w zależności od liczby realizowanych wyjazdów studentów na studia i praktyki zagraniczne,
  - 3) w następnej kolejności studentom, którym przedłużono pobyt na stypendium.

#### **Wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz wyjazdy pracowników uczelni w celach szkoleniowych do krajów programu**

#### § 3

1. Stypendium będzie przyznawane na pobyt:
  - 1) **5 - dniowy** (5 dni roboczych) na wyjazdy **dla nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych,**
  - 2) **5 - dniowy** (5 dni roboczych) na **wyjazdy pracowników celach szkoleniowych.**
2. W przypadku realizacji dłuższych wyjazdów, stypendium na kolejne dni nie będzie wypłacane ze względu na ograniczone środki finansowe. Krótsze pobyty są

dopuszczalne w uzasadnionych przypadkach - przed wyjazdem stosowne wyjaśnienie w tej sprawie powinno być skierowane do prorektora, o ile możliwość krótszego wyjazdu nie została określona w ewentualnych dodatkowych naborach na wyjazdy pracowników.

3. Pracowników wyjeżdżających za granicę w celach dydaktycznych obowiązują ryczałtowe wysokości stypendium określone w Tabeli 2.

*Tabela 2 Ryczałtowe stawki stypendium dla nauczycieli akademickich wyjeżdżających za granicę w celach dydaktycznych.*

Kraje wchodzące w skład grupy	Dzienna wartość
<b>I grupa:</b> Dania, Holandia, Irlandia, Szwecja, Wielka Brytania	130 EUR
<b>II grupa:</b> Austria, Belgia, Bułgaria, Cypr, Czechy, Finlandia, Grecja, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Polska, Rumunia, Szwajcaria, Turcja, Węgry, Włochy	110 EUR
<b>III grupa:</b> Hiszpania, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Słowacja	100 EUR
<b>IV grupa:</b> Chorwacja, Estonia, Litwa, Słowenia	80 EUR

3. Wysokość stypendium dla każdego pracownika jest określana w oparciu o następujące zasady:
  - 1) wysokość stawek stypendium wypłacanych przy wyjazdach do tych samych krajów/miejscowości dla wszystkich pracowników Uczelni jest jednakowa,
  - 2) maksymalna kwota stypendium, jaką można wypłacić nauczycielowi akademickiemu wyjeżdżającemu za granicę w celach dydaktycznych wynosi: **liczba dni x stawka ryczałtowa na dzień + koszty podróży,**
  - 3) **koszty podróży dla pracowników akademickich** obliczane są na podstawie *Zarządzenia nr 52/2010 Rektora Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze z dnia 21 czerwca 2010 roku w sprawie: zasad delegowania oraz rozliczania kosztów związanych z podróżami służbowymi pracowników Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze, zwanego dalej **Zarządzeniem***. Koszty podróży nie mogą jednak przekraczać stawek ryczałtowych na podróż, obliczanych według Tabeli 3:

*Tabela 3 Stawki ryczałtowe na podróż w ramach programu ERASMUS+ określone przez Komisję Europejską.*

<i>Dystans Podróży*</i>	<i>Kwota*</i>
<i>Pomiędzy 100 a 499 km</i>	<i>180 EUR na uczestnika</i>
<i>Pomiędzy 500 a 1999 km</i>	<i>275 EUR na uczestnika</i>
<i>Pomiędzy 2000 a 2999 km</i>	<i>360 EUR na uczestnika</i>
<i>Pomiędzy 3000 a 3999 km</i>	<i>530 EUR na uczestnika</i>
<i>Pomiędzy 4000 a 7999 km</i>	<i>820 EUR na uczestnika</i>
<i>8000 km i więcej</i>	<i>1100 EUR na uczestnika</i>

*\*Dystans Podróży określa odległość pomiędzy miejscem wyjazdu a przyjazdu docelowego, a Kwota udział w dofinansowaniu podróży, do i z miejsca docelowego.*

- 4) w celu przyjęcia właściwej stawki ryczałtowej na podróż, uczelnia użyje kalkulatora on-line, dostępnego pod adresem internetowym Komisji Europejskiej (KE): [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).  
Miejscem wyjazdu będzie Jelenia Góra w Polsce, a miejscem przyjazdu lokalizacja uczelni partnerskiej. W przypadku, gdy podróż została sfinansowana z innych źródeł (np. uczestnik był już wcześniej w miejscu docelowym w kraju uczelni partnerskiej), w związku z innymi działaniami, niż te dofinansowane przez program ERASMUS+, dofinansowanie kosztów podróży nie będzie przyznane.
  - 5) uczelnia nie gwarantuje wypłacenia maksymalnej stawki ryczałtowej na pobyt i podróż,
  - 6) ostateczna kwota stypendium na pobyt dla nauczyciela akademickiego zostanie określona w umowie pomiędzy pracownikiem a uczelnią w zależności od przyznanej dotacji z poszanowaniem zasad określonych w punktach 1-5,
  - 7) kwota stypendium wyrażona jest w EUR. Przyznane i wypłacone pracownikowi stypendium musi być liczbą całkowitą,
  - 8) kwota dofinansowania wyjazdu pracownika uczelni w celach szkoleniowych wyjeżdżającego w ramach umowy **2015-1-PL01-KA103-01459** każdorazowo będzie obliczona na podstawie **Zarządzenia** wymienionego w § 3 ust. 3. Uczelnia zapewni przy tym odpowiednią jakość i bezpieczeństwo oferowanych usług. Kwota dofinansowania na dzień nie będzie wyższa od kwoty ryczałtowej określonej w Tabeli nr 2. Ostateczna maksymalna wysokość stypendium dla pracownika zostanie określona w umowie z uczelnią na podstawie przedstawionego przez pracownika rachunku kosztów wyjazdu, biorąc pod uwagę dostępne środki finansowe przyznane uczelni przez FRSE,
  - 9) okres pobytu w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z dokładnością do jednego dnia.
4. Przekazanie stypendium pracownikowi może nastąpić tylko po zaakceptowaniu przez pracownika wszystkich warunków umowy z uczelnią i po jej podpisaniu.
  5. Wsparcie indywidualne dla pracowników wyjeżdżających w celach dydaktycznych będzie przekazane w jednej racie przed wyjazdem, poprzez przelew na rachunek bankowy pracownika.
  6. Podróż organizowana jest samodzielnie przez pracowników zgodnie z **Zarządzeniem** wymienionym w § 3 ust. 3. Dokonują oni samodzielnie płatności za hotele, przeloty i inne usługi, a następnie wnioskuje o zaliczkę na zrealizowanie wyjazdu uwzględniającą poniesione koszty, udokumentowane odpowiednimi dokumentami finansowymi.
  7. Fundusze przeznaczone dla pracowników, zwolnione w wyniku krótszych pobytów niż przyjęte przed wyjazdem, rezygnacji z wyjazdów z przyczyn losowych lub innych zdarzeń oraz dodatkowe fundusze przyznane przez FRSE będą przeznaczone na:
    - 1) wyjazdy kandydatów przeniesionych na listę główną z listy rezerwowej z pierwszeństwem wyjazdów dla osób, które jeszcze nie realizowały wyjazdów w ramach programu Erasmus,
    - 2) przesunięcie środków pomiędzy działaniem: *Wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych* a działaniem: *wyjazdy pracowników uczelni w celach szkoleniowych*, w zależności od liczby złożonych wniosków na dany typ mobilności,
    - 3) przesunięcie środków pomiędzy kategorią *wyjazdy nauczycieli akademickich i pracowników* do kategorii *wyjazdy studentów* w zależności od liczby złożonych wniosków na dany typ mobilności.

§ 4

**Przyjazdy studentów z krajów partnerskich do KPSW**

1. Kwota ryczałtowa na miesiąc dla studentów przyjeżdżających z krajów partnerskich do KPSW to 750 Euro.
2. Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko po zaakceptowaniu przez studenta wszystkich warunków umowy z uczelnią i po jej podpisaniu. Stypendium będzie wypłacone w trzech ratach – 50 %, 30 % i 20 %, poprzez przelew na rachunek bankowy studenta prowadzony w walucie EUR lub PL lub w gotówce.
3. Kwota stypendium jest wyrażona w EUR. Przyznane i wypłacone studentowi stypendium musi być liczbą całkowitą.
4. Jeśli okres pobytu na stypendium, określany z dokładnością do 1/30 dnia miesiąca, będzie krótszy o nie więcej niż 5 dni, kwota stypendium zapisana w umowie ze studentem nie ulegnie zmianie.
5. Fundusze zwolnione w wyniku krótszych pobytów niż przyjęte przed wyjazdem, wysłania mniejszej liczby studentów niż planowana, rezygnacji z wyjazdów z przyczyn losowych, zwiększeniu kwoty dofinansowania na wyjazdy lub innych zdarzeń będą przyznawane:
  - 1) w pierwszej kolejności kandydatom na wyjazd przeniesionym na listę główną z listy rezerwowej w uczelniach macierzystych,
  - 2) w następnej kolejności studentom, którym przedłużono pobyt na stypendium.

§ 5

**Przyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz pracowników uczelni w celach szkoleniowych z krajów partnerskich do KPSW z krajów partnerskich**

1. Stypendium są przeznaczone na pobyty 5-dniowe, jednak w uzasadnionych przypadkach można przedłużyć pobyt. Nie będzie to miało wpływu na kwotę ryczałtową na uczestnika (980 Euro).
2. Uczelnia zapewni Uczestnikom utrzymanie i podróż o odpowiednim standardzie oferowanych usług. Zwrot poniesionych kosztów niezbędnych do realizacji przyjazdu i zapewnienia wysokiej jakości pobytu nastąpi po przedstawieniu dokumentacji potwierdzających poniesienie kosztów przez uczestników. Uczelnia może również samodzielnie wykupić produkty lub usługi przeznaczone bezpośrednio dla Uczestników. Uczestnicy otrzymają ponadto kwotę 100 Euro na dodatkowe drobne wydatki podczas pobytu w Polsce.
3. Przekazanie kwoty 100 Euro pracownikowi może nastąpić tylko po zaakceptowaniu przez pracownika wszystkich warunków umowy z uczelnią i po jej podpisaniu.
4. Fundusze przeznaczone dla pracowników, zwolnione w wyniku rezygnacji z wyjazdów z przyczyn losowych lub innych zdarzeń oraz dodatkowe fundusze przyznane przez FRSE będą przeznaczone na:
  - 1) przyjazdy pracowników wyłonionych w kolejnych konkursach przez uczelnię macierzystą,
  - 2) przesunięcie środków pomiędzy działaniem: *Wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych* a działaniem: *wyjazdy pracowników uczelni w celach szkoleniowych*, w zależności od liczby złożonych wniosków na dany typ mobilności.