

ZASADY DYPLOMOWANIA

w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przez pojęcie „dyplomowanie” rozumie się realizację zamierzeń dydaktycznych i organizacyjnych ustalających czynności, w wyniku których następuje przygotowanie przez studenta pracy dyplomowej oraz przeprowadzenie jej obrony podczas egzaminu dyplomowego będącego ostatnim etapem studiów.
2. Podstawę prawną dyplomowania stanowią przepisy §29-§35 Regulaminu Studiów KPSW.

Rozdział 2

SEMINARIUM DYPLOMOWE/LICENCJACKIE

§ 2

1. Pracę dyplomową przygotowuje student pod kierunkiem promotora w ramach realizacji obowiązkowego przedmiotu *Seminarium dyplomowe/licencjackie*.
2. Przedmiot *Seminarium dyplomowe/licencjackie* prowadzą z zasady nauczyciele akademicy prowadzący prace dyplomowe (promotorzy).

§ 3

1. Przedmiot *Seminarium dyplomowe/licencjackie* realizowany jest w ostatnich dwóch semestrach studiów w ramach grup seminaryjnych.
2. Na kierunkach inżynierskich w przedostatnim semestrze studiów realizowany jest przedmiot *Praca przejściowa*, a *Seminarium dyplomowe* realizowane jest w ostatnim semestrze studiów.
3. Celem przedmiotu *Praca przejściowa* oraz *Seminarium dyplomowe/licencjackie* jest przygotowanie pracy dyplomowej oraz jej obrony, według następującego harmonogramu:
 - 1) podczas przedostatniego semestru studiów student opracowuje część teoretyczną oraz część metodologiczną pracy;
 - 2) podczas ostatniego semestru studiów student przeprowadza badania własne, opracowuje statystyczne i opisowe wyniki przeprowadzonych badań, wykonuje pozostałe części pracy i złożoną całą pracę przekazuje promotorowi.

Rozdział 3

PROMOTOR

§ 4

1. Opiekunem naukowym studenta wykonującego pracę dyplomową jest promotor.
2. Promotorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora. W wyjątkowej sytuacji rada wydziału może wyrazić zgodę na pełnienie obowiązków promotora przez nauczyciela akademickiego z dyplomem magistra.
3. W każdym roku akademickim, w zależności od potrzeb, dziekan ustala promotorów dla kierunków studiów prowadzonych na wydziale.
4. Wykaz obszarów tematycznych stanowiących zainteresowania naukowo-badawcze nauczycieli akademickich prowadzących prace dyplomowe (lub tematów prac dyplomowych dla studiów inżynierskich), dziekan podaje do wiadomości studentów w połowie semestru 4 dla studiów licencjackich oraz w połowie semestru 5 dla studiów inżynierskich.
5. Studenci mogą dokonywać wyboru obszaru tematycznego pracy dyplomowej lub tematu pracy dyplomowej dla studiów inżynierskich, w terminie do końca 4 semestru studiów licencjackich oraz do końca 5 semestru studiów inżynierskich.
6. Prowadzący *Seminarium dyplomowe/ licencjackie* (promotor) ma prawo odmówić przyjęcia studenta na swoje seminarium, w przypadku zgłoszenia się do niego większej liczby osób niż określono to w zarządzeniu Rektora.
7. Studentów, którzy nie dokonali w terminie wyboru obszaru tematycznego pracy dyplomowej lub tematu pracy dyplomowej dla studiów inżynierskich, dziekan przydziela do grup seminaryjnych.
8. Dziekan sporządza wykaz promotorów oraz ustala ostateczny skład poszczególnych grup seminaryjnych i podaje do wiadomości studentów nie później niż do 5 dnia roboczego przedostatniego semestru studiów.

§ 5

1. W sytuacjach losowych uniemożliwiających promotorowi kontynuowanie opieki nad realizacją pracy dyplomowej (choroba, wyjazd za granicę, inne) dziekan dokonuje oceny wkładu autorskiego promotora i wyznacza innego promotora.
2. Przy niedużym wkładzie autorskim dotychczasowego promotora dziekan może wyrazić zgodę na kontynuowanie realizacji pracy w ramach dotychczasowego tematu pod kierunkiem nowego promotora. W przeciwnym przypadku temat pracy może być zmieniony zgodnie z zaleceniami nowego promotora.
3. Przy zaawansowaniu pracy umożliwiającym jej zakończenie bez istotnego wkładu twórczego osoby trzeciej, dziekan powołuje innego opiekuna jako drugiego promotora.

Student kończy pracę pod jego kierunkiem. W trakcie egzaminu dyplomowego drugi promotor zastępuje pierwszego promotora pracy.

§ 6

Promotorzy realizujący *seminarium dyplomowe/licencjackie* w zasadzie, promują prace dyplomowe studentów ze swojej grupy seminaryjnej. Na pisemny wniosek studenta możliwe jest jednak realizowanie pracy dyplomowej pod kierunkiem innego promotora. Wymaga to zgody prowadzącego seminarium oraz dziekana.

Rozdział 4

PRACA DYPLOMOWA

§ 7

1. Praca dyplomowa kończy cykl kształcenia na studiach wyższych pierwszego stopnia. Jest ona najważniejszą samodzielną pracą studenta. Student powinien w pracy dyplomowej wykazać się osiągniętymi efektami kształcenia zdobytymi i ukształtowanymi podczas wszystkich zajęć dydaktycznych w czasie studiów.

2. Praca dyplomowa powinna mieć charakter projektowy lub badawczy.

3. Przygotowanie pracy dyplomowej powinno umożliwić dyplomantowi osiągnięcie efektów kształcenia w następujących obszarach:

- 1) zgodności treści pracy z tematem i właściwego doboru koncepcji metodologicznej pracy,
- 2) różnorodności wykorzystanych źródeł i poszukiwania materiałów źródłowych w literaturze, Internecie i innych dostępnych opracowaniach,
- 3) formułowania problemu badawczego i tworzenia warsztatu badawczego na potrzeby własne,
- 4) dokonywania analizy oraz logicznego wnioskowania i dowodzenia w obszarze wybranego problemu badawczego a także krytycznej oceny zgromadzonych materiałów,
- 5) ochrony własności intelektualnej, oryginalności i samodzielności w pisaniu prac i posługiwania się komputerowymi narzędziami badawczymi oraz edytorami tekstów,
- 6) konieczności stosowania poprawnego języka i stylu pisania, starannej redakcji i edycji pracy oraz rzeczowości opisu elementów problemu badawczego związanych z przygotowaną pracą dyplomową.

4. Przy ocenie pracy dyplomowej dokonywanej przez promotora i recenzenta następuje weryfikacja osiągnięcia wymienionych efektów kształcenia w ocenianej pracy dyplomowej.

5. Charakter oraz treść pracy dyplomowej muszą być zgodne w pierwszej kolejności z kierunkiem studiów lub kierunkiem studiów i specjalnością kształcenia autora pracy.

6. Treść pracy dyplomowej powinna dowodzić osiągnięcia przez autora zakładanych efektów kształcenia w zakresie wiedzy i umiejętności i wskazywać na umiejętności autora wszechstronnego korzystania z posiadanej wiedzy z zakresu przedmiotów zawartych w planie studiów, a szczególnie z zakresu kształcenia kierunkowego oraz specjalnościowego.

7. Przedmiot „Praca dyplomowa” jest rygiem dydaktycznym obowiązującym studentów wszystkich kierunków studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. W ramach tego kursu student przygotowuje pracę dyplomową rozumianą jako dzieło.

8. Praca dyplomowa jako dzieło stanowi opracowanie monograficzne w formie pisemnej napisane w języku polskim, przy czym dla kierunku studiów filologia opracowanie powinno być napisane w języku właściwym dla studiowanej specjalności. Opracowanie powinno być zgodne z ustalonym zadaniem dyplomowym, które może być dodatkowo uzupełnione o wykonane modele, projekty graficzne, prototypy, konstrukcje, programy komputerowe itp., które są opisane w pracy dyplomowej. Rada wydziału może ustalić wykonanie pracy dyplomowej w języku obcym. Do pracy dyplomowej wykonanej w języku obcym student załącza streszczenie w języku polskim.

§ 8

1. Propozycję tematu pracy dyplomowej ustalają wspólnie promotor ze studentem.

2. Podczas ustalania tematu pracy dyplomowej należy kierować się zainteresowaniami naukowymi studenta oraz promotora.

3. Temat pracy dyplomowej musi mieścić się w obszarze wiedzy odpowiadającej kierunkowi studiów.

4. Ostateczne sformułowanie tematu pracy dyplomowej w postaci zadania dyplomowego (*załącznik nr 1*) jest warunkiem zatwierdzenia tematu pracy dyplomowej przez radę wydziału.

5. Jeżeli osobą prowadzącą pracę przejściową lub seminarium dyplomowe nie jest promotor, student zobowiązany jest uzyskać pisemną akceptację propozycji tematu od promotora.

6. Na wniosek dziekana tematy pracy dyplomowej zatwierdza rada wydziału, nie później niż 30 listopada 5 semestru studiów licencjackich lub nie później niż 15 kwietnia 6 semestru studiów inżynierskich.

7. W przypadkach szczególnych temat pracy dyplomowej może być zmieniony przez dziekana i przedstawiony Radzie Wydziału do zatwierdzenia. Zmiana ta może nastąpić wyłącznie na wniosek promotora lub na wniosek studenta zaopiniowany przez promotora, jednak że nie później niż do 4 tygodnia ostatniego semestru studiów.

8. Temat pracy dyplomowej powinien być realizowany przez jednego studenta. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się możliwość realizacji zespołowej jednej pracy

dypłomowej. W takiej sytuacji promotor pracy określa zakres indywidualnego wkładu pracy każdego ze studentów. Zgodę na zespołowe realizowanie pracy dypłomowej wyraża dziekan na pisemny wniosek promotora, a współautorów jednej pracy nie może być więcej niż dwóch.

9. Po złożeniu przez studenta wykonanej pracy dypłomowej, promotor dokonuje słownego zaliczenia („zal”) ostatniego, przewidzianego programem kształcenia przedmiotu „Praca dypłomowa”.

10. Dopuszcza się wykorzystanie elektronicznego sposobu zgłaszania, weryfikacji, przydziału oraz prowadzenia rejestru tematów prac dypłomowych. Decyzję w tej sprawie podejmuje rada wydziału.

§ 9

1. Bez względu na charakter, praca dypłomowa powinna składać się z trzech zasadniczych części:

- 1) opracowanie teoretyczne podjętego tematu w oparciu o literaturę naukową;
- 2) opracowanie metodologicznych aspektów projektowanych badań własnych;
- 3) opisanie, omówienie oraz ocena uzyskanych wyników badań.

2. Każda z wymienionych wyżej części powinna stanowić przynajmniej jeden rozdział pracy dypłomowej. Poza wymienionymi częściami praca dypłomowa powinna zawierać:

- 1) stronę tytułową (załącznik nr 2, dla kierunku filologia – załącznik nr 2a);
- 2) spis treści;
- 3) wstęp;
- 4) zakończenie (wnioski końcowe);
- 5) bibliografię;
- 6) spis rysunków, tablic, wykresów itp.;
- 7) ewentualnie wykaz załączników;
- 8) oświadczenie autora o samodzielnym przygotowaniu pracy.

3. Praca dypłomowa powinna stanowić kompleksową i logiczną konstrukcję. Prezentowane treści powinny pokazywać, że oczekiwane efekty kształcenia zostały przez studenta osiągnięte, a konstrukcja i treść pracy są zgodne z jej tematem.

§ 10

1. Praca dypłomowa powinna być znormalizowana pod względem edytorskim

2. Wymagana jest wysoka staranność edytorska. W całej pracy należy zastosować edytor „Word” z czcionką 12 oraz jednolity system oznaczania przypisów, rozdziałów i podrozdziałów, rysunków, tabel, schematów i załączników, numerację stron itp. Każdy rozdział musi się zaczynać od nowej strony, numerem i tytułem rozdziału.

3. Za poprawność merytoryczną, redakcyjną, edytorską, językową i stylistyczną pracy odpowiada dyplomant oraz pośrednio - promotor.

§ 11

1. Dyplomant odpowiada za sposób i uczciwość cytowania oraz przestrzeganie praw autorskich. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw autorskich, dziekan wszczyna odpowiednie postępowanie wobec dyplomanta.
2. Bibliografia pracy dyplomowej powinna zawierać aktualne pozycje z danej dziedziny zaakceptowane przez promotora.
3. Źródła internetowe mogą być uzupełnieniem, nie zaś podstawowym materiałem, w oparciu o który student napisał swoją pracę. Ponadto powinny być wyraźnie oznaczone w tekście, z pełnym adresem strony WWW oraz datą pobrania.

§ 12

1. Student zobowiązany jest wykonać pracę dyplomową w 2 egzemplarzach w postaci drukowanej, w oprawie miękkiej, przy czym jeden egzemplarz z drukiem dwustronnym na potrzeby Biblioteki i Centrum Informacji Naukowej Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej.
2. Oprócz wersji drukowanej student zobowiązany jest wykonać na potrzeby Biblioteki i Centrum Informacji Naukowej wersję elektroniczną pracy dyplomowej na płycie CD w oddzielnym opakowaniu podpisanym imieniem i nazwiskiem, numerem albumu oraz tytułem pracy (dane te powinny się też znajdować bezpośrednio na samej płycie). Treść pracy na płycie zapisana ma być w jednym pliku w formacie PDF.
3. Egzemplarze pracy dyplomowej o których mowa w ust. 1 i 2, wraz z pisemną akceptacją promotora powinny być złożone w dziekanacie nie później niż do 10 czerwca w przypadku studiów licencjackich lub do 20 lutego w przypadku studiów inżynierskich.
4. Praca dyplomowa jako opracowanie monograficzne w formie pisemnej wykonane przez studenta pozostaje własnością Uczelni. Część praktyczna pracy zawierająca model, prototyp, konstrukcję itp. pozostaje własnością Uczelni pod warunkiem, że elementy składowe tej części pracy zostały sfinansowane przez Uczelnię.
5. Warunkiem dopuszczenia do obrony pracy dyplomowej jest zaliczenie wszystkich semestrów studiów potwierdzone wpisem w indeksie, oraz uregulowanie przez studenta wszystkich należnych do końca roku akademickiego opłat z tytułu studiów.

§ 13

1. Studentowi, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie określonym przez *Regulamin studiów KPSW*, dziekan może na pisemny wniosek studenta zaopiniowany przez promotora pracy, przedłużyć termin, nie dłużej niż do 31 maja – gdy ostatni semestr studiów studenta jest semestrem zimowym lub do 30 września, gdy student kończy studia w semestrze letnim.
2. Odmowa dziekana przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej oznacza niezaliczenie kursu „praca dyplomowa”.

3. Powtórzenie kursu "praca dyplomowa" wymaga ponownego zatwierdzenia tematu pracy dyplomowej.

Rozdział 5

OCENA I OBRONA PRACY DYPLOMOWEJ ORAZ EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 14

1. Oceny pracy dyplomowej dokonują niezależnie promotor oraz recenzent, według skali ocen określonej w § 30 ust. 6 *Regulaminu studiów* na odpowiednim formularzu (*załącznik nr 3*).
2. Recenzenta powołuje dziekan samodzielnie lub na wniosek promotora.
3. Wykonanie recenzji dziekan zleca nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w Uczelni. Wyjątkowo dopuszcza się możliwość konsultacji lub wykonania recenzji przez osobę niebędącą pracownikiem Uczelni, lecz wymaga to zgody Rektora.
4. W przypadku, gdy ocena pracy dyplomowej recenzenta jest negatywna, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta. Jeśli ocena drugiego recenzenta jest również negatywna to student jest zobowiązany powtórzyć ostatni semestr studiów. Negatywnie oceniona praca dyplomowa nie może być przedstawiona ponownie.
5. Ostateczną ocenę pracy dyplomowej ustala się jako średnią ocen promotora i recenzenta.

§ 15

1. Praca dyplomowa pozytywnie oceniona przez promotora oraz recenzenta podlega obronie w trakcie egzaminu dyplomowego.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) spełnienie wszystkich wymagań wynikających z planu studiów i programu kształcenia,
 - 2) otrzymanie pozytywnej oceny promotora i recenzenta z pracy dyplomowej,
 - 3) uregulowanie przez studenta wszystkich należnych do końca roku akademickiego opłat z tytułu studiów.

§ 16

1. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty przyjęcia pracy dyplomowej przez dziekanat w okresie do 30 czerwca, gdy ostatni semestr studiów studenta jest semestrem zimowym lub do 31 października, gdy ostatni semestr studiów studenta jest semestrem letnim.
2. Termin egzaminu wyznacza dziekan i powiadamia o nim członków komisji oraz dyplomanta wykorzystując stronę internetową oraz tablicę ogłoszeń wydziału.

3. Za przygotowanie egzaminu dyplomowego pod względem organizacyjnym oraz formalno-prawnym i administracyjnym (dokumentacja, sala, system informowania) odpowiedzialny jest wyznaczony pracownik dziekanatu.

§ 17

1. Egzamin dyplomowy powinien sprawdzać kompetencje zdobyte w czasie studiów oraz umiejętność właściwego zintegrowania wiedzy uzyskanej w ramach różnych modułów kształcenia.

2. Egzamin dyplomowy może składać się z części teoretycznej i praktycznej.

3. Egzamin dyplomowy ma formę ustną i składa się z obrony pracy dyplomowej oraz egzaminu końcowego. Przeprowadzany jest według następującej procedury:

- 1) przedstawienie dyplomanta przez przewodniczącego komisji oraz zapoznanie z ocenami wystawionymi przez promotora i recenzenta pracy dyplomowej;
- 2) prezentacja pracy przez dyplomanta w postaci wygłoszenia autoreferatu (nie dłużej niż 15 minut);
- 3) w przypadku, gdy dyplom licencjacki wymaga przeprowadzenia egzaminu praktycznego, przewodniczący komisji ustala właściwy przebieg tej części egzaminu, a jego wyniki umieszcza w protokole obrony pracy dyplomowej (*załącznik nr 4a*);
- 4) sformułowanie pytania przez recenzenta; dyskusja na temat pracy dyplomowej;
- 5) wylosowanie przez dyplomanta po jednym pytaniu egzaminacyjnym z dwóch zestawów:
 - a. pierwszy zestaw – 20 pytań z zakresu kształcenia kierunkowego (dla kierunku filologia ze specjalnością – 20 pytań z zakresu kształcenia kierunkowo specjalnościowego),
 - b. drugi zestaw – 20 pytań z zakresu kształcenia specjalnościowego i specjalizacyjnego (dla kierunku filologia ze specjalnością i specjalizacją – 20 pytań z zakresu specjalizacyjnego), a przy braku zakresu kształcenia specjalnościowego i specjalizacyjnego drugi zestaw – 20 pytań również z zakresu kształcenia kierunkowego (dla kierunku filologia ze specjalnością przy braku specjalizacji – 20 pytań z zakresu kierunkowo specjalnościowego);
- 6) udzielenie odpowiedzi na pytania;
- 7) ogłoszenie wyniku egzaminu dyplomowego.

4. Opracowane przez kierowników zakładów zestawy pytań egzaminacyjnych (pytania nie powinny dotyczyć szczegółowych zagadnień będących tematem zajęć w ramach konkretnego przedmiotu występującego w programie studiów), o których mowa w ust. 3, pkt. 5, zatwierdza dziekan i podaje do wiadomości studentów najpóźniej do 15 grudnia (15 maja)

przedostatniego semestru ich studiów oraz nakazuje wyłożenie ich w dziekanacie i umieszczenie na tablicy ogłoszeń. Odpowiedzi dyplomanta na te pytania w czasie egzaminu dyplomowego powinny umożliwić Komisji pogłębienie wiedzy na temat osiągnięcia przez dyplomanta oczekiwanych efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw.

5. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana składającą się z przewodniczącego, promotora oraz recenzenta pracy dyplomowej. Za zgodą rektora w komisji może uczestniczyć przedstawiciel zakładu pracy, na potrzeby którego praca jest realizowana.

6. W sytuacjach losowych i braku możliwości uczestnictwa w egzaminie dyplomowym jednego z członków komisji, dziekan powołuje w skład komisji innego nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora z obszaru kierunku studiów dyplomanta.

7. Przewodniczącym komisji może być dziekan, prodziekan lub wyznaczony przez dziekana nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

8. Na pisemny wniosek studenta lub promotora skierowany do dziekana, egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty. Wnioskodawca określa, kto może być obecny w czasie trwania egzaminu dyplomowego poza komisją i egzaminowanym, a przewodniczący komisji może wyrazić zgodę na wypowiedzi tych uczestników dotyczące pracy dyplomowej.

9. W przypadku niestawienia się studenta na egzamin dyplomowy lub negatywnej oceny z tego egzaminu dziekan wyznacza ponowny termin egzaminu dyplomowego jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż w terminie trzech miesięcy od pierwszego terminu składania egzaminu.

10. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

11. W przypadku skreślenia z listy studentów opisanym w ust. 10, w celu ponownego złożenia egzaminu dyplomowego, na wniosek zainteresowanego dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów nie wcześniej niż pół roku od terminu poprzedniego egzaminu z dniem wyznaczonym na egzamin. Wznowienie takie jest możliwe w przypadku, gdy ramowy plan studiów w terminie od skreślenia z listy studentów do wznowienia studiów nie zmienił się. Przystępujący do egzaminu jest zobowiązany wnieść opłatę ustaloną przez rektora.

§ 18

Złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym jest warunkiem ukończenia studiów.

Rozdział 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Skala ocen w procedurze dyplomowania oraz zasady obliczania ostatecznej oceny ukończenia studiów określone są w § 34 Regulaminu studiów.
2. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół (*załączniki nr 4 i 4a*), który podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji. Przewodniczący komisji odpowiada za prawidłowe wypełnienie protokołu.
3. Dokumentację z przebiegu egzaminu dyplomowego przekazuje do dziekanatu przewodniczący komisji w dniu egzaminu, po jego zakończeniu lub następnego dnia w godzinach rannych.
4. Komplet dokumentów ukończenia studiów przedstawia rektorowi do podpisania pracownik sekcji nauczania w terminie nie dłuższym niż 25 dni od daty egzaminu dyplomowego.
5. Kompletną teczkę osobową studenta wraz z dokumentacją egzaminu dyplomowego oraz jednym egzemplarzem pracy dyplomowej pracownik dziekanatu przekazuje protokolarnie do działu archiwum.

PROCEDURA i HARMONOGRAM DYPLOMOWANIA

§ 20

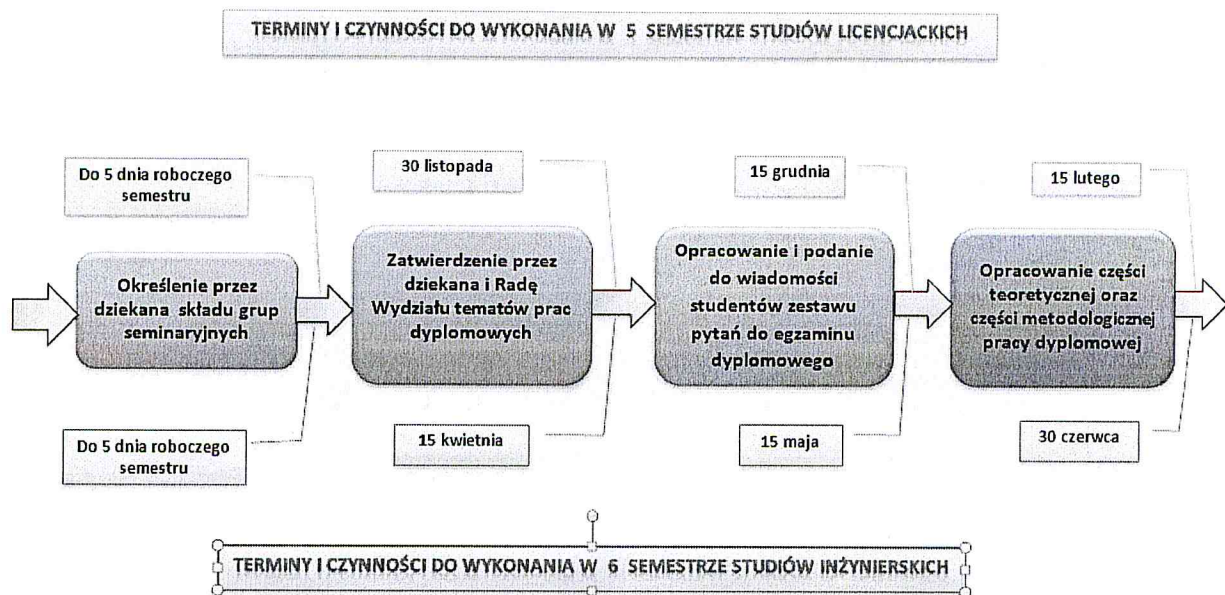
1. Rysunki nr 1, 2, 3 i 4 przedstawiają procedurę dyplomowania zawierającą czynności i terminy ich wykonania w czasie realizacji procesu dyplomowania w KPSW.
2. Tabela 1 zawiera procedurę i harmonogram realizacji dyplomowania dla studiów pierwszego stopnia: *licencjackich, 6 semestralnych/inżynierskich, 7 semestralnych*.

Terminy i czynności do wykonania w 4 semestrze studiów licencjackich



Terminy i czynności do wykonania w 5 semestrze studiów inżynierskich

RYS. 1. PROCEDURA DYPLOMOWANIA, TERMINY I CZYNNOŚCI DO WYKONANIA W 4 SEMESTRZE STUDIÓW LICENCJACKICH LUB 5 SEMESTRZE STUDIÓW INŻYNIERSKICH



RYS. 2. PROCEDURA DYPLOMOWANIA, TERMINY I CZYNNOCI DO WYKONANIA W 5 SEMESTRZE STUDIÓW LICENCJACKICH LUB 6 SEMESTRZE STUDIÓW INŻYNIERSKICH

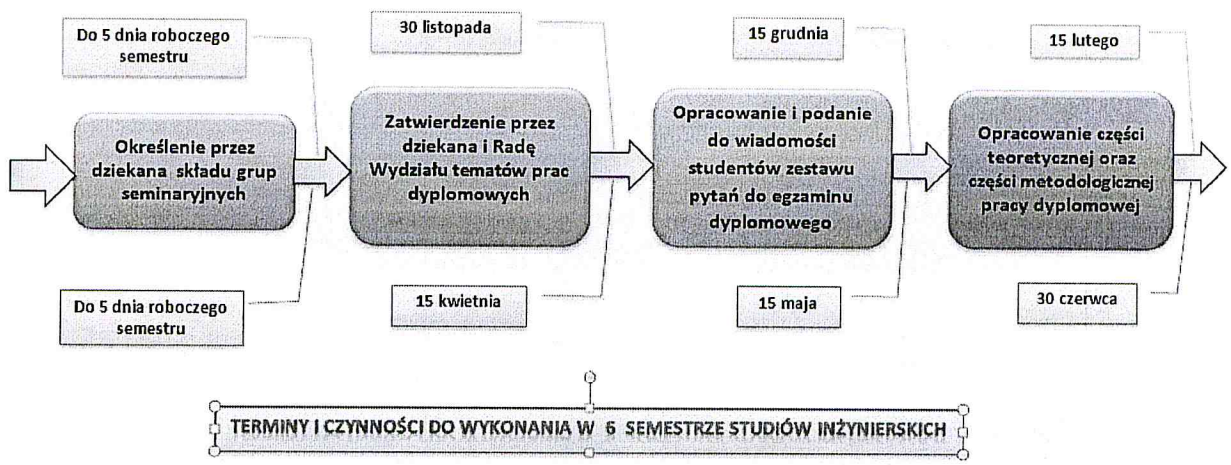
Terminy i czynności do wykonania w 4 semestrze studiów licencjackich



Terminy i czynności do wykonania w 5 semestrze studiów inżynierskich

RYS. 1. PROCEDURA DYPLOMOWANIA, TERMINY I CZYNNOŚCI DO WYKONANIA W 4 SEMESTRZE STUDIÓW LICENCJACKICH LUB 5 SEMESTRZE STUDIÓW INŻYNIERSKICH

TERMINY I CZYNNOŚCI DO WYKONANIA W 5 SEMESTRZE STUDIÓW LICENCJACKICH



TERMINY I CZYNNOŚCI DO WYKONANIA W 6 SEMESTRZE STUDIÓW INŻYNIERSKICH

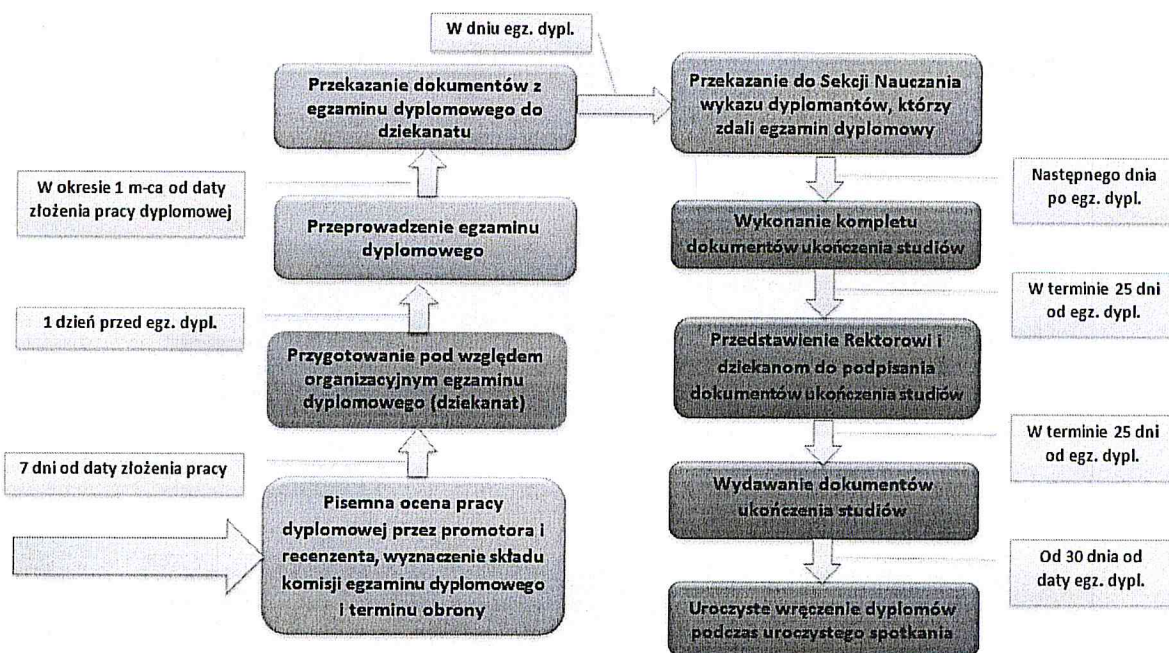
RYS. 2. PROCEDURA DYPLOMOWANIA, TERMINY I CZYNNOŚCI DO WYKONANIA W 5 SEMESTRZE STUDIÓW LICENCJACKICH LUB 6 SEMESTRZE STUDIÓW INŻYNIERSKICH

Terminy i czynności do wykonania w 6 semestrze studiów licencjackich



Terminy i czynności do wykonania w 7 semestrze studiów inżynierskich

RYS. 3. PROCEDURA DYPLOMOWANIA, TERMINY I CZYNNOŚCI DO WYKONANIA W OSTATNIM SEMESTRZE STUDIÓW



RYS. 4. PROCEDURA DYPLOMOWANIA, TERMINY I CZYNNOŚCI DO WYKONANIA W CZASIE OD ZAKOŃCZENIA OSTATNIEGO SEMESTRU STUDIÓW DO DNIA WRĘCZENIA DYPLOMU

Tabela 1. Procedura i harmonogram realizacji dyplomowania dla studiów pierwszego stopnia licencjackich, 6 semestralnych (inżynierskich, 7 semestralnych)

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Termin
1.	Ustalenie i podanie do wiadomości studentów wykazu obszarów tematycznych prac dyplomowych (lub tematów prac dyplomowych dla kierunków inżynierskich)	Dziekan, studenci 4(5) semestru zapoznają się	Do połowy semestru 4 (semestru 5)
2.	Konsultacje studentów z nauczycielami akademickimi zakończone wyborem obszaru tematycznego pracy dyplomowej (lub tematu pracy dyplomowej dla kierunków inżynierskich)	Studenci 4(5) semestru dokonują wyboru	Do końca sem. 4(5)
3.	Określenie przez dziekana składu grup seminaryjnych	Dziekan	Do 5 dnia roboczego semestru 5(6)
4.	Zatwierdzenie przez dziekana i radę wydziału tematów prac dyplomowych	Dziekan	Do 30 listopada sem. 5 (15 kwietnia sem. 6).
5.	Opracowanie i podanie do wiadomości studentów 5(6) semestru zestawu pytań na egzamin dyplomowy	Dziekan, nauczyciele akademicy	Do 15 grudnia sem. 5 (15 maja sem. 6).
6.	Opracowanie części teoretycznej oraz części metodologicznej pracy i przedłożenie ich promotorowi	Student wykonuje Promotor akceptuje	Do 15 lutego sem. 5 (30 czerwca sem. 6)
7.	- Przeprowadzenie badań własnych, opracowanie statystyczne i opisowe wyników przeprowadzonych badań, przygotowanie pozostałych części pracy i złożenie całości pracy promotorowi. - Złożenie w dziekanacie 2 egzemplarzy pracy dyplomowej oraz jej wersji elektronicznej na płycie CD, wraz z pisemną akceptacją promotora	Student wykonuje Promotor akceptuje. Student składa pracę, dziekanat przyjmuje, rejestruje i wydaje zaświadczenie	Do 10 czerwca sem. 6 (20 lutego sem. 7)
8.	- Przekazanie pracy dyplomowej promotorowi oraz recenzentowi w celu dokonania oceny - Dokonanie pisemnej oceny pracy oraz złożenie druków w dziekanacie	Dziekan zleca, dziekanat przekazuje Promotor, recenzent Rejestracja złożonych druków w dziekanacie	W ciągu 7 dni od daty złożenia pracy
9.	Wyznaczenie terminu obrony oraz składu komisji egzaminu dyplomowego	Dziekan	W ciągu 7 dni od daty złożenia pracy
10.	Powiadomienie członków Komisji oraz studenta o terminie obrony	Pracownik dziekanatu	W ciągu 3 dni od daty wyznaczenia terminu egzaminu dyplomowego
11.	Przygotowanie pod względem organizacyjnym egzaminu dyplomowego	Pracownik dziekanatu	W przeddzień egzaminu dyplomowego
12.	Przeprowadzenie egzaminu dyplomowego	Przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego	W okresie 30 dni od daty złożenia pracy

13.	Przekazanie dokumentacji z egzaminu dyplomowego do dziekanatu	Przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego	W dniu egzaminu dyplomowego lub następnego dnia w godz. rannych
14.	Przekazanie do sekcji nauczania kompletnego wykazu dyplomantów, którzy zdali egzamin dyplomowy	Pracownik dziekanatu	W dniu następnym po egzaminie dyplomowym
15.	Wykonanie kompletu dokumentów ukończenia studiów	Dział nauczania	W ciągu 25 dni od daty obrony
16.	Przedstawienie Rektorowi i dziekanom do podpisania dokumentów ukończenia studiów	Dział nauczania	W ciągu 25 dni od daty obrony
17.	Wydawanie dokumentów ukończenia studiów	Dział nauczania	Od 30 dnia od daty obrony
18.	Uroczyste wręczenie dyplomów	Dziekan, uczestniczy Rektor	Podczas uroczystego spotkania

Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze

WYDZIAŁ

Rodzaj studiów	Kierunek studiów
Licencjackie / inżynierskie

ZADANIE DYPLOMOWE

.....
(nazwisko i imię studenta)

I. Temat pracy:.....
.....
.....

II. Treść zadania:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

III. W rezultacie wykonania pracy należy przedstawić:

a) Opracowanie

b) Wykresy :

1. wg potrzeb

2.

3.

4.

c) Rysunki:

1. wg potrzeb

2.

3.

4.

IV. Konsultanci:

1.

2.

V. Data wydania zadania

VI. Termin złożenia przez studenta pracy:

VII. Temat projektu przejściowego (pracy przejściowej) – jeżeli dotyczy:

.....

.....

.....

VIII. Wymagania dla studenta (m.in. znajomość języka obcego, j. programowania itp.)

.....

.....

IX. Przewidywane zakupy i ich koszty, źródło finansowania:

.....

.....

.....

.....

Promotor pracy dyplomowej

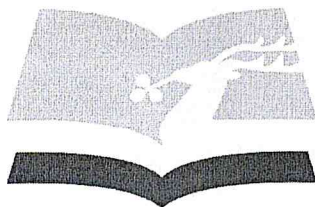
Dziekan

.....

.....

**KARKONOSKA PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA
w JELENIEJ GÓRZE**

WYDZIAŁ



K P S W

PRACA DYPLMOWA

.....
(temat pracy dyplomowej)
.....

.....
/imię i nazwisko dyplomanta/
.....

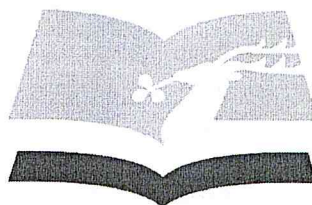
Praca napisana pod kierunkiem:

.....
/promotor pracy dyplomowej/
.....

Jelenia Góra 201..... r.

**KARKONOSKA PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA
w JELENIEJ GÓRZE**

WYDZIAŁ



K P S W

PRACA DYPLOMOWA

.....
(temat pracy dyplomowej)

.....
(temat pracy dyplomowej w języku obcym)

.....
/imię i nazwisko dyplomanta/

Praca napisana pod kierunkiem:

.....
/promotor pracy dyplomowej/

Jelenia Góra 201..... r

(pieczęć urzędowa wydziału)

.....dnia

Pan(i).....

Imię i nazwisko promotora/recenzenta

Proszę o ocenę pracy dyplomowej
studenta:

.....

Egzamin dyplomowy przewiduję w dniu:

.....

Dziekan

Recenzja/Opinia* pracy dyplomowej

Temat pracy dyplomowej

.....

.....

Imię i nazwisko studenta

Nr albumu

Prowadzący seminarium

Kierunek studiów.....

Ocena osiągniętych efektów kształcenia**1. Zgodność treści pracy z tematem**

- | | |
|---|-----------------|
| 5 | bardzo dobrze |
| 4 | dobrze |
| 3 | dostatecznie |
| 2 | niedostatecznie |

2. Koncepcja metodologiczna,

- | | |
|---|-----------------|
| 5 | bardzo dobrze |
| 4 | dobrze |
| 3 | dostatecznie |
| 2 | niedostatecznie |

3. Różnorodność wykorzystanych źródeł

- | | |
|---|-----------------|
| 5 | bardzo dobrze |
| 4 | dobrze |
| 3 | dostatecznie |
| 2 | niedostatecznie |

4. Poszukiwanie materiałów źródłowych

- | | |
|---|-----------------|
| 5 | bardzo dobrze |
| 4 | dobrze |
| 3 | dostatecznie |
| 2 | niedostatecznie |

5. Formułowanie problemu badawczego

- | | |
|---|-----------------|
| 5 | bardzo dobrze |
| 4 | dobrze |
| 3 | dostatecznie |
| 2 | niedostatecznie |

6. Tworzenie własnego warsztatu badawczego

- | | |
|---|-----------------|
| 5 | bardzo dobrze |
| 4 | dobrze |
| 3 | dostatecznie |
| 2 | niedostatecznie |

Ocena osiągniętych efektów kształcenia**7. Analiza, logiczne wnioskowanie i dowodzenie**

- | | |
|---|-----------------|
| 5 | bardzo dobrze |
| 4 | dobrze |
| 3 | dostatecznie |
| 2 | niedostatecznie |

8. Krytyczna ocena zgromadzonego materiału

- | | |
|---|-----------------|
| 5 | bardzo dobrze |
| 4 | dobrze |
| 3 | dostatecznie |
| 2 | niedostatecznie |

9. Oryginalność i samodzielność

- | | |
|---|-----------------|
| 5 | bardzo dobrze |
| 4 | Dobrze |
| 3 | dostatecznie |
| 2 | niedostatecznie |

10. Posługiwanie się komputerowymi narzędziami badawczymi i edytorami tekstów

- | | |
|---|-----------------|
| 5 | bardzo dobrze |
| 4 | dobrze |
| 3 | dostatecznie |
| 2 | niedostatecznie |

11. Poprawność języka i stylu oraz redakcji i edycji

- | | |
|---|-----------------|
| 5 | bardzo dobrze |
| 4 | dobrze |
| 3 | dostatecznie |
| 2 | niedostatecznie |

12. Ocena merytoryczna pracy

- | | |
|---|-----------------|
| 5 | bardzo dobrze |
| 4 | dobrze |
| 3 | dostatecznie |
| 2 | niedostatecznie |

Możliwość wykorzystania praktycznego pracy

- | | |
|---|---------------------------|
| a | zgłoszenie patentowe |
| b | publikacja |
| c | udostępnienie instytucjom |
| d | jako materiał źródłowy |

OCENA OGÓLNA PRACY DYPLOMOWEJ

- | | | |
|---|-----------------|----------------|
| 5 | bardzo dobrze | (powyżej 4,50) |
| 4 | dobrze | (3,51 - 4,50) |
| 3 | dostatecznie | (3,00 - 3,50) |
| 2 | niedostatecznie | (poniżej 3,00) |

Ewentualne uwagi i wnioski:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pracę dyplomową oceniam na:.....

.....

Data

.....

Podpis

Uwaga: Ocena wystawiana przez promotora lub recenzenta jest średnią za oceniane 15 efektów kształcenia zaokrągloną do oceny całkowitej. Ocena negatywna za jeden z efektów powoduje, że ocena ogólna jest oceną niedostateczną.

* niepotrzebne skreślić

(pieczęć urzędowa wydziału)

PROTOKÓŁ

Komisji Egzaminu Dyplomowego z dnia.....

Pan(i) numer albumu

imię ojca urodzony(a) dnia

miejsce urodzenia rok immatrykulacji

kierunek

specjalność

zdawał(a) egzamin dyplomowy licencjacki/inżynierski* w dniu

przed komisją egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący

Promotor

Recenzent

Temat pracy dyplomowej:

.....

Treść pytań:	Ocena odpowiedzi:
1.
2.
3.
.....
.....

Biorąc pod uwagę przebieg studiów, ocenę pracy dyplomowej oraz ocenę odpowiedzi:

1. Średnia ocen za studia:x 0,6=
2. Ocena pracy dyplomowej:x 0,2=.....
3. Średnia ocena odpowiedzi:.....x 0,2=

SUMA:

Komisja egzaminacyjna jednogłośnie/większością* głosów uznała, że

Pan(i)

złożył(a) egzamin dyplomowy licencjacki/inżynierski* z wynikiem

i postanowiła nadać tytuł licencjat/inżynier*

z oceną końcową za studia Uzyskana liczba pkt. ECTS

Podpisy członków komisji:

Podpis Przewodniczącego Komisji:

Promotor

.....

Recenzent

* niepotrzebne skreślić

(pieczęć urzędowa wydziału)

PROTOKÓŁ Komisji Egzaminu Dyplomowego z dnia.....

Pan(i) numer albumu
imię ojca urodzony(a) dnia
miejsce urodzenia rok immatrykulacji
kierunek
specjalność
zdawał(a) egzamin dyplomowy licencjacki/inżynierski* w dniu
przed komisją egzaminacyjną w składzie:
Przewodniczący
Promotor
Recenzent

Temat pracy dyplomowej:
.....

Egzamin praktyczny - treść zadania:	Ocena odpowiedzi:
.....
.....

Egzamin teoretyczny - treść pytań:	Ocena odpowiedzi:
1.
2.
3.

Biorąc pod uwagę przebieg studiów, ocenę pracy dyplomowej oraz ocenę odpowiedzi:

1. Średnia ocen za studia:x 0,6=
2. Ocena pracy dyplomowej:x 0,2=
3. Średnia ocena odpowiedzi:x 0,2=
SUMA:

Komisja egzaminacyjna jednogłośnie/większością* głosów uznała, że

Pan(i)

złożył(a) egzamin dyplomowy licencjacki/inżynierski* z wynikiem

i postanowiła nadać tytuł licencjat/inżynier*

z oceną końcową za studia Uzyskana liczba pkt. ECTS

Podpisy członków komisji:

Podpis Przewodniczącego Komisji:

Promotor

.....

Recenzent

* niepotrzebne skreślić