

Symbol procedury <b>USZJK/2016/1p</b>	<b>Procedura określająca zasady postępowania przy uruchomieniu nowego kierunku studiów w KPSW</b>	
Niniejszy dokument ustala sposób postępowania przy uruchomieniu nowego kierunku studiów w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze		
Opracował	Data sporządzenia	Obowiązuje od:
<b>Dział Nauczania i Spraw Studenckich</b>	<b>20 września 2016r.</b>	<b>1 października 2016r.</b>

## 1. CEL PROCEDURY

Ustalenie sposobu postępowania przy uruchomieniu nowego kierunku studiów w KPSW.

## 2. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

Niniejsza procedura określa zasady postępowania przy uruchomieniu nowego kierunku studiów i obowiązuje wszystkie jednostki organizacyjne KPSW.

## 3. PODSTAWOWE DEFINICJE:

- 1) Kierunek studiów – określona część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowana w uczelni w sposób określony programem kształcenia.
- 2) Utworzenie kierunku studiów/kierunku studiów ze specjalnością – wprowadzenie uchwałą Senatu wyodrębnionej części jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowanej w uczelni w sposób określony przez program kształcenia.
- 3) Utworzenie specjalności na kierunku studiów – wprowadzenie uchwałą Senatu wyodrębnionej części obszaru kształcenia, realizowanej w uczelni w sposób określony przez program kształcenia uchwalony przez radę wydziału.
- 4) Uczelniana Komisja Zapewniania Jakości Kształcenia (UKZJK) – stała Komisja powołana przez Senat KPSW.
- 5) Wydziałowa Komisja Zapewniania Jakości Kształcenia (WKZJK) – stała Komisja powołana przez radę wydziału zgodnie z Zarządzeniem Rektora KPSW w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK).
- 6) Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia – osoba upoważniona przez dziekana i odpowiedzialna za wdrożenie i nadzór nad działaniem WSZJK na wydziale.
- 7) RW – rada wydziału; ZP – zespół programowy.

## 4. ZASADY POSTĘPOWANIA (rys. 1):

- 1) Wnioskodawcą/inicjatorem utworzenia kierunku studiów może być nauczyciel akademicki, kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału, prodziekan lub dziekan wydziału.
- 2) Wnioskodawca utworzenia kierunku studiów opracowuje wstępny wniosek dotyczący utworzenia kierunku studiów. Wniosek ten powinien składać się z:
  - a) ogólnych ram kształcenia (nazwa jednostki organizacyjnej, nazwa kierunku studiów w języku polskim i angielskim adekwatna do efektów kształcenia, obszar kształcenia, poziom, profil, forma kształcenia, nazwa dziedziny nauki lub sztuki

i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia dla danego kierunku studiów , planowany termin rozpoczęcia studiów),

b) przybliżonej liczby godzin dydaktycznych niezbędnej do realizacji kierunku ,

c) uzasadnienia celowości utworzenia kierunku (związek kierunku studiów ze strategią rozwoju i misją uczelni, rozwój kształcenia, przemiany zachodzące w sferze społecznej, gospodarczej oraz na rynku pracy sygnalizowane przez interesariuszy zewnętrznych),

d) ogólnych zasad rekrutacji.

- 3) Przygotowany wstępny wniosek wnioskodawca utworzenia kierunku studiów przedkłada do akceptacji dziekanowi w obecności kierownika jednostki odpowiedzialnej za organizację i prowadzenie kształcenia na tworzonym kierunku . Dziekan i kierownik jednostki odpowiedzialnej za organizację i prowadzenie kształcenia na tworzonym kierunku oceniają projekt kierunku studiów.
- 4) W przypadku akceptacji projektu kierownik jednostki odpowiedzialnej za organizację i prowadzenie kształcenia na tworzonym kierunku przedstawia projekt utworzenia kierunku studiów na zebraniu pracowników tej jednostki w celu zaopiniowania.
- 5) Przy pozytywnej opinii dziekan przedstawia projekt Kanclerzowi w celu zaopiniowania oraz zwraca się do Rektora o zgodę na realizację projektu.
- 6) Przy pozytywnej opinii, w celu opracowania programu kształcenia dla tworzonego kierunku dziekan, na wniosek kierownika jednostki odpowiedzialnej za organizację i prowadzenie kształcenia na tworzonym kierunku, powołuje zespół programowy oraz opiekuna kierunku.
- 7) Jeśli z uwagi na specyfikę wydziału lub projektowanego kierunku studiów nie można określić jednostki odpowiedzialnej za organizację i prowadzenie kształcenia na tworzonym kierunku , funkcję kierownika wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału przejmuje dziekan, a funkcję zebrania pracowników wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału przejmuje rada wydziału (RW).
- 8) Opracowany przez zespół programowy projekt programu kształcenia wraz ze wszystkimi załącznikami określonymi w Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków prowadzenia studiów z dnia 26 września 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1596) po zaakceptowaniu go przez zebranie pracowników wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału, kierownik tej jednostki organizacyjnej wydziału przekazuje dziekanowi celem przedłożenia Wydziałowej Komisji Zapewniania Jakości Kształcenia (WKZJK) do zaopiniowania.
- 9) WKZJK opiniuje projekt programu kształcenia (wraz z załącznikami) pod względem merytorycznym. Jeśli zgłosi uwagi do projektu programu kształcenia, zostaje on wraz ze szczegółową listą uwag i zastrzeżeń zwrócony zespołowi programowemu dla dokonania poprawek i uzupełnień.
- 10) RW, po zasięgnięciu opinii WKZJK, podejmuje uchwały:
  - a) w sprawie przyjęcia programu studiów na nowym kierunku , poziomie, profilu i formie kształcenia oraz akceptacji proponowanych efektów kształcenia, do których dostosowany jest program kształcenia;
  - b) w sprawie zasad rekrutacji na nowy kierunek studiów.
- 11) Po podjęciu przez RW stosownych uchwał dziekan kieruje:

- a) do prorektora, za pośrednictwem Działu Nauczania i Spraw Studenckich, pismo przewodnie z wnioskiem o utworzenie studiów wraz z uzasadnieniem merytorycznym i kompletem dokumentów (uchwały RW, projekt programu kształcenia wraz z załącznikami) w formie elektronicznej;
  - b) do Kanclerza, projekt kosztów planowanego kierunku studiów w formie stacjonarnej i wskazuje możliwości jego sfinansowania przez Uczelnię, bądź z wykorzystaniem zewnętrznych źródeł finansowych i kosztorys studiów niestacjonarnych, zawierający kalkulację kosztów i wysokość opłat;
- nie później niż do 30 listopada jeśli kierunek ma zostać uruchomiony od 1 października tego roku akademickiego.
- 12) Ostateczną dokumentację w formie papierowej i elektronicznej należy dostarczyć do Działu Nauczania i Kwestury co najmniej dwa tygodnie przed posiedzeniem Senatu KPSW, na którym będzie głosowany wniosek.
  - 13) Dział Nauczania analizuje projekt programu kształcenia (wraz z załącznikami) pod względem formalnoprawnym. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub niekompletności dokumentacji, szczegółową listę uchybień formalnych przekazuje się dziekanowi wydziału wnioskującego w celu dokonania poprawek i uzupełnień. Jeśli nie ma zastrzeżeń formalnoprawnych, wniosek kierowany jest do dalszego opiniowania merytorycznego.
  - 14) W oparciu o sporządzone kosztorysy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wniosek opiniowany jest przez Senacką Komisję ds. budżetu i finansów, która może zwrócić wniosek zespołowi programowemu wraz z uwagami w celu dokonania zmian, może zaopiniować wniosek negatywnie lub pozytywnie.
  - 15) Za opracowanie wniosku o utworzenie kierunku studiów odpowiedzialny jest dziekan wydziału. Wniosek powinien zawierać:
    - a) nazwę jednostki organizacyjnej,
    - b) nazwę kierunku studiów w języku polskim i angielskim,
    - c) określenie poziomu i profilu kształcenia oraz formy studiów,
    - d) uzasadnienie związku kierunku studiów ze strategią rozwoju, w tym misją uczelni,
    - e) przyporządkowanie kierunku studiów do obszaru lub obszarów kształcenia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
    - f) nazwę dziedziny nauki lub sztuki i wskazanie dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia dla tworzonego kierunku studiów,
    - g) tytuł zawodowy nadawany absolwentom,
    - h) uzasadnienie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia wsparte stanowiskiem interesariuszy zewnętrznych,
    - i) opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
    - j) analizę zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy,

- k) opis sposobów weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów kształcenia w trakcie całego procesu kształcenia,
  - l) udokumentowanie spełnienia wymagań dotyczących kwalifikacji i minimalnej liczby nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego tworzonego kierunku studiów określonych w art. 9a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia,
  - m) oświadczenia osób zaliczanych do minimum kadrowego potwierdzające możliwość wliczenia do minimum kadrowego,
  - n) potwierdzenie spełnienia wymagań dotyczących proporcji liczby nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego do przewidywanej liczby studentów na tworzonego kierunku studiów,
  - o) opis infrastruktury zapewniającej prawidłową realizację celów kształcenia,
  - p) udokumentowanie dostępu do biblioteki wyposażonej w literaturę niezbędną do realizacji kształcenia na tworzonego kierunku studiów oraz zasobów Biblioteki Elektronicznej (Cyfrowej),
  - q) opis wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia.
- 16) Dziekan wydziału składa wniosek o utworzenie kierunku studiów na określonym poziomie i profilu kształcenia wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie wymogów określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie, do prorektora, nie później niż do 30 listopada roku akademickiego poprzedzającego rok rozpoczęcia kształcenia na uruchamianym kierunku studiów.
- 17) Prorektor dokonuje oceny formalnej złożonego wniosku.
- 18) Dział Nauczania przygotowuje projekt uchwały Senatu w sprawie utworzenia nowego kierunku studiów oraz projekt uchwały w sprawie określenia efektów kształcenia i przekazuje oba projekty do Senackiej Komisji ds. Dydaktyki.
- 19) Pozytywnie zaopiniowany przez Senacką Komisję ds. Dydaktyki wniosek o uruchomienie nowego kierunku studiów wraz z wymaganą dokumentacją i projektami uchwał Senatu są podstawą do przygotowania ostatecznej wersji uchwał Senatu.
- 20) Senat KPSW podejmuje uchwałę w sprawie utworzenia kierunku studiów oraz uchwałę w sprawie określenia efektów kształcenia.
- 21) Wydział wnioskujący o utworzenie nowego kierunku studiów ma prawo wycofać swój wniosek na każdym etapie procedury aż do momentu podjęcia przez Senat wyżej wymienionych uchwał.
- 22) Rektor KPSW, w ciągu 30 dni od podjęcia wyżej wymienionych uchwał, przekazuje do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego wniosek o wyrażenie zgody na prowadzenie nowego kierunku studiów. W przypadku uruchamiania kształcenia na

specjalności na prowadzonym kierunku nie wysyła się wniosku do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

- 23) Procedura opracowania i wysłania wniosku powinna zakończyć się do 3 stycznia roku akademickiego poprzedzającego rok rozpoczęcia kształcenia na uruchamianym kierunku studiów.
- 24) Opracowanie i wykonanie dokumentacji określonej w procedurze utworzenia kierunku studiów może być zrealizowane w ramach tzw. działalności organizacyjnej nauczyciela akademickiego (§4 Regulaminu Oceny Nauczyciela Akademickiego). W szczególnym przypadku, w zależności od możliwości finansowych Uczelni, Rektor może podjąć decyzję finansowania opracowania i wykonania dokumentacji z funduszu Uczelni, określa to oddzielnym zarządzeniem.

## **5. POWIĄZANIA Z INNYMI DOKUMENTAMI:**

- 1) Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków prowadzenia studiów z dnia 26 września 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1596)
- 3) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz.U. Nr 179, poz. 1065),
- 4) Zarządzenia Rektora KPSW w sprawie wdrożenia KRK oraz metodyki i projektowania, realizacji i oceny rezultatów planów studiów i programów kształcenia,
- 5) Zarządzenie nr 3/2013 Rektora KPSW z dnia 25 lutego w sprawie wprowadzania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w KPSW,
- 6) Regulamin Studiów KPSW,
- 7) Statut KPSW.

## **6. UWAGI/KONTAKT**

Dział Nauczania i Spraw Studenckich, tel. wew. 325, 345.

## PROCEDURA OKREŚLAJĄCA ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY URUCHOMIENIU NOWEGO KIERUNKU STUDIÓW W KARKONOSKIEJ PAŃSTWOWEJ SZKOLE WYŻSZEJ W JELENIEJ GÓRZE /RYS.1/

