

Zasady podziału dotacji na działania w ramach programu ERASMUS+ w okresie 01.06.2016 - 31.05.2018

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Dokonuje się podziału dotacji na podstawie umów finansowych **2016-1-PL01-KA103-024853** (w skrócie: **2016-KA103**), **2016-1-POWER-HE-024853** (w skrócie **2016-KI03-POWER**) oraz **2016-1-PL01-KA107-024841** (w skrócie **2016-KA107**) zawartych pomiędzy Karkonoską Państwową Szkołą Wyższą w Jeleniej Górze (KPSW) a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE), Narodową Agencją Programu Erasmus+ (NA) w Polsce.
2. Dotacja w ramach umowy finansowej **2016-KA103** przeznaczona jest na realizację projektu pt. *Mobilność edukacyjna w sektorze szkolnictwa wyższego między krajami programu* zwanego projektem w ramach Programu ERASMUS+. Dotacja w ramach umowy finansowej **2016-KA103-POWER** przeznaczona jest na realizację projektu pt. *Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej*, zwanego projektem w ramach programu operacyjnego *Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)*. Dotacja w ramach umowy finansowej **2016-KA107** przeznaczona jest na realizację projektu pt. *Mobilność edukacyjna w sektorze szkolnictwa wyższego z krajami partnerskimi*.
3. Działania objęte wsparciem projektów to wyjazdy i przyjazdy do krajów programu:
 - 1) studentów na studia (umowy K-103 i K-107) oraz studentów na praktykę (tylko umowy K-103)
 - 2) nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz pracowników uczelni w celach szkoleniowych.
4. Rekrutacja na wyjazdy, kryteria przyznawania stypendium, zasady ogólne kierowania studentów i pracowników KPSW za granicę oraz ogólne zasady finansowania wyjazdów studentów i pracowników wyjeżdżających za granicę i przyjeżdżających w ramach programu ERASMUS+ określone są w *Regulaminie organizacji współpracy międzynarodowej oraz warunków i trybu kierowania za granicę studentów i pracowników Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze*, zwanego dalej Regulaminem.
5. W przypadku realokacji funduszy zwalnianych w wyniku rezygnacji beneficjentów z wyjazdów lub niewykorzystania całości dotacji w ramach umowy, przy braku osób na liście rezerwowej i wyczerpaniu możliwości określonych w § 2 ust. 5 oraz § 3 ust. 9 Zasad, decyzję o rozdysponowaniu pozostających kwot podejmuje Rektor, z zachowaniem przepisów określonych w umowach, o których mowa w § 1 ust. 1. Informacja o dokonanych zmianach przedkładana jest na pierwszym posiedzeniu Komisji ds. Współpracy z Zagranicą po terminie rozdysponowania środków.

Wyjazdy studentów na studia i praktyki do krajów programu

§ 2

1. Wyjeżdżających studentów obowiązują miesięczne wysokości stypendium określone w Tabeli 1.

Tabela 1. Miesięczne wysokości stypendium dla studentów wyjeżdżających za granicę

Kraje wchodzące w skład grupy	Wysokość miesięcznego stypendium (studia)	Wysokość miesięcznego stypendium (praktyka)
I grupa: Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Szwajcaria, Wielka Brytania, Włochy	500 Euro*	600 Euro
II grupa: Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja, Włochy	400 Euro*	500 Euro
III grupa: Bułgaria, Estonia, Litwa, Łotwa, FYROM (była Republika Jugosławii i Macedonia, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry)	300 Euro*	400 Euro

2. osoby uprawnione do stypendium socjalnego otrzymują dodatkowo 200 EUR miesięcznie w przypadku studiów oraz 100 Euro w przypadku praktyk i wyjeżdżają w ramach umowy **2016-K103-POWER**.
3. Termin stwierdzenia uprawnienia studenta do wyjazdu w ramach umowy 2016-POWER to okres rekrutacji studentów w semestrze poprzedzającym wyjazd.
4. Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko po zaakceptowaniu przez studenta wszystkich warunków umowy z uczelnią i po jej podpisaniu. Stypendium będzie wypłacone w dwóch ratach – 90 % i 10 %, poprzez przelew na rachunek bankowy studenta prowadzony w walucie EUR lub PLN.
5. Kwota stypendium jest wyrażona w EUR, za wyjątkiem stypendiów finansowanych z dotacji w ramach **PO WER**, których kwota wyrażona jest w PLN. Przyznane i wypłacone studentowi stypendium musi być liczbą całkowitą.
6. Jeśli okres pobytu na stypendium, określany z dokładnością do 1/30 dnia miesiąca, będzie krótszy o nie więcej niż 5 dni, kwota stypendium zapisana w umowie ze studentem nie ulegnie zmianie.
7. Fundusze zwolnione w wyniku krótszych pobytów niż przyjęte przed wyjazdem, wysłania mniejszej liczby studentów niż planowana, rezygnacji z wyjazdów z przyczyn losowych, zwiększeniu kwoty dofinansowania na wyjazdy lub innych zdarzeń będą przyznawane:
 - 1) w pierwszej kolejności kandydatom na wyjazd przeniesionym na listę główną z listy rezerwowej,
 - 2) na przesunięcie środków pomiędzy kategoriami wyjazdu na studia i wyjazdy na praktyki, w zależności od liczby realizowanych wyjazdów studentów na studia i praktyki zagraniczne,
 - 3) w następnej kolejności studentom, którym przedłużono pobyt na stypendium.

Wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz wyjazdy pracowników uczelni w celach szkoleniowych

§ 3

1. Stypendium będzie przyznawane na pobyt:
 - 1) **5 - dniowy** (5 dni roboczych) na wyjazdy **dla nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych,**
 - 2) **5 - dniowy** (5 dni roboczych) na **wyjazdy pracowników celach szkoleniowych.**
2. Nie przewiduje się wypłacania kwoty ryczałtowej na dni podróży, za wyjątkiem wyjazdów w ramach umowy **2016-K107**, kiedy dodatkowo finansowane są 2 dni podróży.
3. W przypadku realizacji dłuższych wyjazdów, stypendium na kolejne dni nie będzie wypłacane ze względu na ograniczone środki finansowe. Krótsze pobyty są dopuszczalne w uzasadnionych przypadkach - przed wyjazdem stosowne wyjaśnienie w tej sprawie powinno być skierowane do prorektora, o ile możliwość krótszego wyjazdu nie została określona w ewentualnych dodatkowych naborach na wyjazdy pracowników.
3. Pracowników wyjeżdżających za granicę w celach dydaktycznych obowiązują ryczałtowe wysokości stypendium określone w Tabeli 2.

Tabela 2 Ryczałtowe stawki stypendium dla nauczycieli akademickich wyjeżdżających za granicę w celach dydaktycznych.

Kraje wchodzące w skład grupy	Dzienna wartość stypendium
I grupa: Dania, Holandia, Irlandia, Szwecja, Wielka Brytania	130 EUR
II grupa: Austria, Belgia, Bułgaria, Cypr, Czechy, Finlandia, Grecja, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Polska, Rumunia, Szwajcaria, Turcja, Węgry, Włochy	110 EUR
III grupa: Hiszpania, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Słowacja	100 EUR
IV grupa: Chorwacja, Estonia, Litwa, Słowenia	80 EUR
Kraje partnerskie	160 EUR

4. Wysokość stypendium dla każdego pracownika jest określana w oparciu o następujące zasady:
 - 1) wysokość stawek stypendium wypłacanych przy wyjazdach do tych samych krajów/miejscowości dla wszystkich pracowników Uczelni jest jednakowa,
 - 2) maksymalna kwota stypendium, jaką można wypłacić pracownikowi wyjeżdżającemu za granicę w celach dydaktycznych wynosi: **liczba dni x stawka ryczałtowa na dzień + koszty podróży,**
 - 3) **koszty podróży dla pracowników wyjeżdżających w celach dydaktycznych** obliczane są na podstawie *Zarządzenia nr 52/2010 Rektora Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze z dnia 21 czerwca 2010 roku w sprawie: zasad delegowania oraz rozliczania kosztów związanych z podróżami*

szluzbowymi pracownik6w Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej G6rze, zwanego dalej **Zarządzeniem**. Koszty podr6zy nie mog6 jednak przekracza6 stawek ryczałtowych na podr6ż, obliczanych według Tabeli 3:

Tabela 3 Stawki ryczałtowe na podr6ż w ramach programu ERASMUS+ określone przez Komisję Europejsk6.

<i>Dystans Podr6zy*</i>	<i>Kwota*</i>
<i>Pomi6dzy 100 a 499 km</i>	<i>180 EUR na uczestnika</i>
<i>Pomi6dzy 500 a 1999 km</i>	<i>275 EUR na uczestnika</i>
<i>Pomi6dzy 2000 a 2999 km</i>	<i>360 EUR na uczestnika</i>
<i>Pomi6dzy 3000 a 3999 km</i>	<i>530 EUR na uczestnika</i>
<i>Pomi6dzy 4000 a 7999 km</i>	<i>820 EUR na uczestnika</i>
<i>8000 km i wi6cej</i>	<i>1100 EUR na uczestnika</i>

**Dystans Podr6zy określa odległ6ść pomi6dzy miejscem wyjazdu a przyjazdu docelowego, a Kwota udział w dofinansowaniu podr6zy, do i z miejsca docelowego.*

- 4) w celu przyjęcia wł6ciwej stawki ryczałtovej na podr6ż, uczelnia uŹyje kalkulatora on-line, dost6pnego pod adresem internetowym Komisji Europejskiej (KE): http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm. Miejscem wyjazdu b6dzie Jelenia G6ra w Polsce, a miejscem przyjazdu lokalizacja uczelni partnerskiej. W przypadku, gdy podr6ż została sfinansowana z innych Źródeł (np. uczestnik był juŹ wczeŹniej w miejscu docelowym w kraju uczelni partnerskiej), w zwi6zku z innymi działaniami, niŹ te dofinansowane przez program ERASMUS+, dofinansowanie koszt6w podr6zy nie b6dzie przyznane.
 - 5) uczelnia nie gwarantuje wypł6cenia maksymalnej stawki ryczałtovej na pobyt i podr6ż,
 - 6) ostateczna kwota stypendium dla nauczyciela akademickiego zostanie określona w umowie pomi6dzy pracownikiem a uczeln6 w zaleŹnoŹci od przyznanej dotacji z poszanowaniem zasad okreŹlonych w punktach 1-5,
 - 7) kwota stypendium wyrażona jest w EUR. Przyznane i wypłacone pracownikowi stypendium musi by6 liczb6 całkowit6,
 - 8) kwota dofinansowania wyjazdu pracownika uczelni w celach szkoleniowych w ramach umowy **2016-KA103** kaŹdorazowo b6dzie obliczona na podstawie **Zarządzenia** wymienionego w § 3 ust. 3. Uczelnia zapewni przy tym odpowiedni6 jakoŹ i bezpieczeŹstwo oferowanych usług. Kwota dofinansowania na dzieŹ nie b6dzie wyŹsza od kwoty ryczałtovej okreŹlonej w Tabeli nr 2.
 - 9) okres pobytu w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmuj6cej stanowi6cy podstaw6 rozliczenia stypendium b6dzie okreŹlany z dokł6dnoŹci6 do jednego dnia.
5. Przekazanie stypendium pracownikowi moŹe nast6pi6 tylko po zaakceptowaniu przez pracownika wszystkich warunk6w umowy z uczeln6 i po jej podpisaniu.
 6. Wsparcie indywidualne dla pracownik6w wyjeŹdzaj6cych w celach dydaktycznych b6dzie przekazane w jednej racie przed wyjazdem, poprzez przelew na rachunek bankowy pracownika.
 7. Podr6ż organizowana jest samodzielnie przez pracownik6w zgodnie z **Zarządzeniem** wymienionym w § 3 ust. 3. Dokonuj6 oni samodzielnie płaćnoŹci za hotele, przeloty i inne usługi, a nast6pnie wnioskuje o zaliczk6 na zrealizowanie wyjazdu uwzgl6dniaj6c poniesione koszty, udokumentowane odpowiednimi dokumentami finansowymi.

8. Fundusze przeznaczone dla pracowników, zwolnione w wyniku krótszych pobytów niż przyjęte przed wyjazdem, rezygnacji z wyjazdów z przyczyn losowych lub innych zdarzeń oraz dodatkowe fundusze przyznane przez FRSE będą przeznaczone na:
 - 1) wyjazdy kandydatów przeniesionych na listę główną z listy rezerwowej z pierwszeństwem wyjazdów dla osób, które jeszcze nie realizowały wyjazdów w ramach programu Erasmus,
 - 2) przesunięcie środków pomiędzy działaniem: *Wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych* a działaniem: *wyjazdy pracowników uczelni w celach szkoleniowych*, w zależności od liczby złożonych wniosków na dany typ mobilności,
 - 3) przesunięcie środków pomiędzy kategorią *wyjazdy nauczycieli akademickich i pracowników* do kategorii *wyjazdy studentów* w zależności od liczby złożonych wniosków na dany typ mobilności.

§ 4

Przyjazdy studentów z krajów partnerskich do KPSW

1. Kwota ryczałtowa na miesiąc dla studentów przyjeżdżających z krajów partnerskich do KPSW to 750 Euro.
2. Przekazanie stypendium studentowi następuje po zaakceptowaniu przez studenta wszystkich warunków umowy z uczelnią i po jej podpisaniu. Stypendium jest wypłacane w trzech ratach – 50 %, 30 % i 20 %, poprzez przelew na rachunek bankowy studenta prowadzony w walucie EUR lub PL lub w gotówce w dowolnych ratach.
3. Kwota stypendium jest wyrażona w EUR. Przyznane i wypłacone studentowi stypendium musi być liczbą całkowitą. Jeśli okres pobytu na stypendium, określany z dokładnością do 1/30 dnia miesiąca, będzie krótszy o nie więcej niż 5 dni, kwota stypendium zapisana w umowie ze studentem nie ulegnie zmianie.
4. Fundusze zwolnione w wyniku krótszych pobytów niż przyjęte przed wyjazdem, wysłania mniejszej liczby studentów niż planowana, rezygnacji z wyjazdów z przyczyn losowych, zwiększeniu kwoty dofinansowania na wyjazdy lub innych zdarzeń będą przyznawane:
 - 1) w pierwszej kolejności kandydatom na wyjazd przeniesionym na listę główną z listy rezerwowej w uczelniach macierzystych,
 - 2) w następnej kolejności studentom, którym przedłużono pobyt na stypendium.

§ 5

Przyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz pracowników uczelni w celach szkoleniowych z krajów partnerskich do KPSW z krajów partnerskich

1. Stypendia są przeznaczone na pobyty 5-dniowe (plus dwa dni na podróż), jednak w uzasadnionych przypadkach można przedłużyć pobyt. Nie będzie to miało wpływu na otrzymaną kwotę ryczałtową na Uczestnika (980 Euro).
2. Kwotą ryczałtową na Uczestnika dysponuje Uczelnia, która zapewnia pracownikom utrzymanie i podróż o odpowiednim standardzie oferowanych usług. Uczestnicy mogą

samodzielnie ponosić koszty niezbędne do realizacji przyjazdu i otrzymać za nie zwrot od Uczelni. Nastąpi on po przedstawieniu przez Uczestników dokumentacji potwierdzających poniesienie kosztów. Uczelnia może również samodzielnie wykupić produkty lub usługi przeznaczone dla Uczestników. Otrzymają oni ponadto kwotę 100 Euro na dodatkowe drobne wydatki podczas pobytu w Polsce.

3. Przekazanie kwoty 100 Euro pracownikowi może nastąpić tylko po zaakceptowaniu przez pracownika wszystkich warunków umowy z uczelnią i po jej podpisaniu.
4. Fundusze przeznaczone dla pracowników, zwolnione w wyniku rezygnacji z wyjazdów z przyczyn losowych lub innych zdarzeń oraz dodatkowe fundusze przyznane przez FRSE będą przeznaczone na:
 - 1) przyjazdy pracowników wyłonionych w kolejnych konkursach przez uczelnię macierzystą,
 - 2) przesunięcie środków pomiędzy działaniem: *Wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych* a działaniem: *wyjazdy pracowników uczelni w celach szkoleniowych*, w zależności od liczby złożonych wniosków na dany typ mobilności.