

Zarządzenie nr 10/2016
Rektora Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze
z dnia 22 lutego 2016 roku

w sprawie: zasad funkcjonowania finansów Uczelni w okresie prowizorium budżetowego na 2016 rok.

Podstawa prawna: § 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§1

Do czasu otrzymania z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego decyzji przyznających dotacje z budżetu państwa dla KPSW w Jeleniej Górze, umożliwiające przygotowanie i uchwalenie przez Senat planu rzeczowo-finansowego Uczelni na 2016 rok, w celu umożliwienia wykonywania zadań statutowych i zachowania płynności finansowej obowiązuje następujący tryb funkcjonowania finansów Uczelni:

§ 2

FINANSOWANIE WYDATKÓW DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ

1. Środki finansowe dotacji podmiotowej na kształcenie studentów studiów stacjonarnych oraz utrzymanie Uczelni, w tym na remonty otrzymywane z Ministerstwa w miesięcznych transzach przeznaczone zostają na sfinansowanie części wypłaty wynagrodzeń wraz z pochodnymi.
2. Środki finansowe z tytułu odpłatności za świadczone usługi edukacyjne, w szczególności za kształcenie na studiach niestacjonarnych przeznaczone zostają w części na uzupełnienie wypłat osobowych wraz z pochodnymi.
3. Do niezbędnego minimum ograniczone zostają decyzje kadrowe i płacowe w Uczelni powodujące obciążenie osobowego funduszu płac.
4. Wypłaty wynagrodzeń za prace wykonane w ramach studiów podyplomowych, kursów itp. realizowane mogą być do wysokości posiadanych środków.
5. Wydatki pozapłacowe finansowane ze źródeł jak wyżej ponoszone mogą być w danym miesiącu do wysokości nie wyższej niż 1/12 planu 2015 r. i wyłącznie na zakupy niezbędne lub awaryjne.

§3

FINANSOWANIE WYDATKÓW z dotacji na FUNDUSZ POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW.

1. Środki finansowe dotacji przechodzące saldem z roku 2015 oraz środki dotacji na FPMSiD otrzymywane w transzach miesięcznych w 2016 roku zabezpieczyć mają wypłaty miesięczne stypendiów dla studentów.
2. Środki finansowe Domu Studenckiego przechodzące saldem z roku 2015 oraz pozyskiwane na bieżąco przeznacza się na wypłaty wynagrodzeń wraz z pochodnymi pracowników tej jednostki oraz na realizację niezbędnych wydatków związanych z funkcjonowaniem DS., do wysokości nie wyższej niż 1/12 planu 2015.

§4

FINANSOWANIE WYDATKÓW NA ZAKUP ŚRODKÓW TRWAŁYCH

1. Do momentu zatwierdzenia sprawozdania finansowego na rok 2015 wstrzymuje się zakupy środków trwałych o wartości pow. 3 500,00 zł.
2. W przypadkach awaryjnych, każdorazowo na poniesienie wydatku lub podjęcie przez Uczelnię zobowiązania decyzję podejmuje Rektor na pisemny wniosek kierownika jednostki.

§5

WYDATKOWANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH BĘDĄCYCH W DYSPOZYCJI DZIEKANÓW.

Dziekani wydatkują środki finansowe w wysokości określonej w prowizorium dla danego wydziału.

§6

Wszystkie jednostki organizacyjne mają obowiązek wydatkowania środków publicznych zgodnie z przepisami dotyczącymi poszczególnych rodzajów wydatków, w szczególności z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych i ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. Marian Ursel