

ZARZADZENIE NR 31/2016
REKTORA KARKONOSKIEJ PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ
W JELENIEJ GÓRZE
z dnia 11 kwietnia 2016 roku

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu wynajmu Hali Sportowej im. Jerzego Szmajdzińskiego Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze

Na podstawie: art. 66 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.).

§ 1

1. Hala Sportowa im. Jerzego Szmajdzińskiego Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze, zwana dalej „Halą”, służy do prowadzenia zajęć, rozgrywek sportowych i innych imprez rekreacyjno-sportowych i kulturalnych.
2. Zajęcia w Hali odbywają się według wcześniej ustalonego harmonogramu.
3. Pomieszczenia i obiekty sportowe są czynne w godzinach od 7:15 do 22:00, w razie potrzeby godziny funkcjonowania hali sportowej mogą ulec zmianie.
4. Hala udostępniana jest w pierwszej kolejności na realizację zajęć dydaktycznych zgodnie z programem studiów obowiązującym studentów KPSW oraz na inne zobowiązania Uczelni.
5. W czasie wolnym od zajęć, o których mowa w ust. 4, Hala może być udostępniana odpłatnie osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędącym osobami prawnymi, którym odpowiednie przepisy przyznają zdolność prawną.

§ 2

1. Hala Sportowa może być udostępniana osobom, o których mowa w § 1 ust. 5 przez cały tydzień od godz. 8:00 do 21:00 w godzinach wolnych od zajęć dydaktycznych, na podstawie umowy najmu zawartej z KPSW. Wzór umowy określony jest przez Kanclerza KPSW.
2. W imieniu Uczelni umowy zawiera Kanclerz KPSW.
3. Osoby zainteresowane wynajmem pomieszczeń i obiektów sportowych zgłaszają się do kierownika Centrum Sportowo-Rehabilitacyjnego (CS-R) w celu dokonania rezerwacji terminu i godzin wynajmu oraz składają pisemny wniosek w sprawie wyrażenia zgody na najem pomieszczeń i obiektów sportowych. Wzór wniosku określony jest przez Kanclerza KPSW.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać:
 - 1) dane wnioskodawcy wynikające z dokumentów rejestrowych, kopię dokumentów rejestrowych; osoby fizyczne: imię i nazwisko;
 - 2) zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej RP albo wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, kserokopię decyzji o nadaniu NIP i numer REGON-u), osoby fizyczne: adres, numer dowodu osobistego;
 - 3) dane kontaktowe;
 - 4) rodzaj pomieszczenia, które ma być przedmiotem najmu;
 - 5) cel najmu;
 - 6) termin i czas trwania najmu.
5. Na podstawie wniosku zawierana jest umowa najmu pomieszczeń Hali.
6. Zorganizowane grupy wybierają spośród siebie opiekuna grupy, który ustala sprawy organizacyjne, a także ponosi odpowiedzialność za zachowanie grupy zgodnie z obowiązującym Regulaminem użytkowania Hali Sportowej. Opiekunem może być tylko osoba pełnoletnia.

§ 3

1. Za korzystanie z pomieszczeń Hali pobierane są opłaty według stawki godzinowej, ustalonej w cenniku. Opłaty te obejmują również koszty osobowe związane ze sprzątnięciem pomieszczeń Hali.

2. Opłata powinna zostać wpłacona na konto bankowe Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze w terminie określonym w umowie najmu pomieszczeń Hali.
3. Cennik najmu pomieszczeń Hali ustala Kanclerz KPSW.
4. Możliwe jest negocjowanie cen najmu pomieszczeń Hali.

§ 5

1. Nadzór nad obiektami sportowymi sprawuje kierownik CS-R, którego biuro znajduje się na terenie kampusu w budynku Krytej Pływalni KPSW.
2. Kierownik CS-R jest zobowiązany do ewidencji wynajmu obiektów sportowych.
3. Rozliczenia finansowe, rejestr umów oraz aneksów do umów w sprawie najmu pomieszczeń Hali prowadzi Dział Planowania Analiz i Sprawozdawczości KPSW.

§6

1. Za bezpieczeństwo i przestrzeganie niniejszego Regulaminu, regulaminów użytkowania Hali oraz instrukcji obowiązujących w Hali odpowiedzialni są:
 - 1) w przypadku grupy zorganizowanej - opiekun grupy,
 - 2) w przypadku odbywania zajęć dydaktycznych, treningów sekcji sportowych - prowadzący zajęcia, trener, nauczyciel,
 - 3) w przypadku imprez sportowych i innych - organizator.
2. Zajęcia w HS sportowych mogą odbywać się wyłącznie pod nadzorem trenera, instruktora, nauczyciela lub opiekuna grupy.

§ 7

1. Najemca korzysta z własnego sprzętu sportowego (piłki, stroje, obuwie) z zastrzeżeniem ust 2.
2. Udostępnienie sprzętu i wyposażenia Hali odbywa się wyłącznie za wiedzą i zgodą kierownika CS-R.
3. Osoby, które zniszczyły lub uszkodziły sprzęt lub wyposażenie pomieszczeń Hali ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

§ 8

W przypadku organizowania imprez sportowych i innych, obowiązek zabezpieczenia sanitarno–medycznego oraz dodatkowej ochrony spoczywa na najemcy obiektu i odbywa się na jego koszt.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

prof. dr hab. Marian Ursel