Załącznik nr 7 (2017/2018) do Regulaminu Pomocy Materialnej dla studentów KPSW

……
(imię i nazwisko)

…… …… ……
(kierunek studiów) rok studiów (nr albumu)

……
(stały adres zamieszkania)

……...
(adres do korespondencji)

Nr ...../.....

Do Dziekana
Wydziału .....
Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej
w Jeleniej Górze

Wniosek o przyznanie zapomogi

Uprzejmie proszę o przyznanie zapomogi losowej na pokrycie kosztów związanych z:

.....…….....

…….....

……..

…….....

…….....

…….....

Dochód netto (z ostatnich trzech miesięcy) w mojej rodzinie wynosi ..... miesięcznie.

Rodzina składa się z …… osób.
Otrzymuję: stypendium socjalne w kwocie …….....
stypendium dla najlepszych studentów w kwocie …….....

Ostatnią zapomogę otrzymałem/ łam ……..... (data)

Do wniosku należy dołączyć:
1. zaświadczenie z zakładu pracy o dochodzie netto z ostatnich trzech miesięcy bieżącego roku kalendarzowego dla każdego pracującego członka rodziny,
2. kserokopię aktu urodzenia w przypadku niepełnoletnich członków rodziny,
3. zaświadczenia z PUP o rejestracji w przypadku osób bezrobotnych,
4. dokumenty Urzędu Stanu Cywilnego,
5. zaświadczenia lekarskie,
6. zaświadczenia policji,
7. inne zaświadczenia właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności opisane we wniosku,
8. załącznik nr 5 z numerem rachunku bankowego studenta.

……. , dnia …… ……..
(miejscowość) (podpis studenta)

Decyzja:

☐ Przyznano zapomogę w kwocie …….

☐ Nie przyznano zapomogi. Uzasadnienie: .....

.....…….
(data, podpis dziekana wydziału)