

Zarządzenie nr 47/2017
Rektora Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze
z dnia 4 grudnia 2017 roku

w sprawie: zasady wynagradzania za prace związane z postępowaniem rekrutacyjnym w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze.

Na podstawie postanowień § 8 pkt i § 9 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 grudnia 2016 w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 2063), art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.)

§ 1

1. W pracach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym biorą udział:
 - dziekan wydziału
 - pracownicy dziekanatów
2. Dziekan może przekazać obowiązki związane z postępowaniem rekrutacyjnym prodziekanowi stosownym zarządzeniem.

§ 2

1. Osobom biorącym udział w pracach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym przysługuje wynagrodzenie wypłacane w postaci:
 - 1) nauczycielom akademickim – dodatkowe wynagrodzenie,
 - 2) pracownikom nie będącymi nauczycielami akademickimi – dodatek specjalny.

§ 3

Wynagrodzenie za prace związane z postępowaniem rekrutacyjnym dla kandydatów na studia I stopnia oblicza się według następujących zasad:

- dziekan - $N \times 2$ zł, ale nie mniej, niż 200 zł,
- gdzie N jest liczbą kandydatów przyjętych na studia i nieprzyjętych, którzy złożyli komplet dokumentów.

§ 4

Wynagrodzenie za prace związane z postępowaniem rekrutacyjnym dla kandydatów na studia II stopnia oraz studia jednolite magisterskie oblicza się według następujących zasad:

- przewodniczący - $N \times 2$ zł,
 - sekretarz – $N \times 1$ zł,
- gdzie N jest liczbą kandydatów przyjętych na studia i nieprzyjętych, którzy złożyli komplet dokumentów.

§ 5

Pracownicy dziekanatów zaangażowani w prace rekrutacyjne oraz wchodzący w skład komisji rekrutacyjnej za każdą przyjętą i zweryfikowaną teczkę oraz wykonane inne czynności rekrutacyjne otrzymują kwotę 6 zł. W każdym wydziale iloczyn kwoty liczby kandydatów przyjętych na studia i nieprzyjętych, którzy złożyli komplet dokumentów $\times 6$ zł jest dzielony równo pomiędzy pracowników dziekanatu, chyba że dziekan wskaże inne proporcje.

Wynagrodzenie jest wypłacane po zakończeniu rekrutacji i przekazaniu do Sekcji Płac protokołu podpisanego przez dziekana.

§ 6

Traci moc zarządzenie rektora nr 67/2014 z dnia 24 listopada 2014 roku.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R
prof. dr hab. Marian Uršel

