

Pieczęćka instytucji POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr na wezwanie, zaproszenie*) nr z dnia dla (imię i nazwisko) (stanowisko służbowe, nr leg.) do na czas od do w celu	STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)
środki lokomocji	
..... data podpis zlecającego wyjazd	

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
Podpis delegowanego

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdział	§	Poz.

Konto	Nr dowodu
Wn Ma	

.....
data podpisy sprawdzających

*niepotrzebne skreślić

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach, przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower) podać również ilość km i stawkę za 1 km*).

W Y J A Z D			P R Z Y J A Z D			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu		
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr	
Rachunek sprawdzono pod względem						Ryczałty za dojazdy			
						Dojazdy udokumentowane			
Merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego			Formalnym i rachunkowym			Razem przejazdy, dojazdy			
						Diety			
						Noclegi wg rachunków			
Data podpis		Data podpis		Noclegi – ryczałt					
				Inne wydatki wg załączników					
Zatwierdzono na zł słownie do wypłaty z sum						Słownie złotych	ogółem		
data									
..... podpisy zatwierdzających						Załączam dowodów Niniejszy rachunek przedkładam	Pobrano zaliczkę		
Kwituję odbiór zł								Do wypłaty - zwrotu	
Słownie zł									
.....					 data podpis			
..... data podpis					 data podpis			

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł..... otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 14 dni po zakończeniu podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
imię i nazwisko delegowanego

.....
data i podpis delegowanego