

Zasady podziału dotacji na działania w ramach programu ERASMUS+ KONKURS 2018

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Dokonuje się podziału dotacji w ramach projektów programu ERASMUS+, realizowanych w ramach umów zawartych pomiędzy Karkonoską Państwową Szkołą Wyższą w Jeleniej Górze (KPSW) zwaną dalej Uczelnią, a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE), Narodową Agencją Programu Erasmus+ (NA) w Polsce:
 - a) Mobilności edukacyjnej w sektorze szkolnictwa wyższego między krajami programu, (w skrócie: **KA103-2018**),
 - b) Zagranicznej mobilności studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej. Edycja 2 (w skrócie: **KA103-2018-POWER**) oraz
 - c) Mobilności edukacyjnej w sektorze szkolnictwa wyższego z krajami partnerskimi (w skrócie: **KA107-2018**).
2. Działania objęte wsparciem projektów to wyjazdy i przyjazdy:
 - 1) studentów na studia (umowy KA-103 i KA-107) oraz studentów na praktykę (tylko umowy KA-103)
 - 2) nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz pracowników uczelni w celach szkoleniowych (umowy KA-103 i KA-107).
3. Rekrutacja na wyjazdy, kryteria przyznawania stypendium, zasady ogólne kierowania studentów i pracowników KPSW za granicę oraz ogólne zasady finansowania wyjazdów i przyjazdów studentów i pracowników w ramach programu ERASMUS+ określone są w *Regulaminie organizacji współpracy międzynarodowej oraz warunków i trybu kierowania za granicę studentów i pracowników Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze (uchwała 26/2014 Senatu KPSW z dnia 26 listopada 2014 r. z późn. zm.)*, zwanego dalej Regulaminem.
4. W przypadku realokacji funduszy zwalnianych w wyniku rezygnacji beneficjentów z wyjazdów lub niewykorzystania całości dotacji w ramach umowy, przy braku osób na liście rezerwowej i wyczerpaniu możliwości określonych w § 2 ust. 8, § 3 ust. 11, § 4 ust. 4 oraz § 5 ust. 4 niniejszych Zasad, decyzję o rozdysponowaniu pozostających kwot podejmuje Komisja ds. Współpracy z Zagranicą, z zachowaniem przepisów określonych w umowach dotyczących projektów, o których mowa w § 1 ust. 1.

Wyjazdy studentów na studia i praktyki do krajów programu w ramach umów KA103-2018 i KA103-2018 POWER

§ 2

1. Wyjeżdżających studentów obowiązują miesięczne wysokości stypendium określone w Tabeli 1.

Tabela 1. Miesięczne wysokości stypendium dla studentów wyjeżdżających za granicę

Kraje wchodzące w skład grupy	Wysokość miesięcznego stypendium studia: KA 103 - 2018	Wysokość miesięcznego stypendium praktyka: KA 103 -2018	Wysokość miesięcznego stypendium studia lub praktyka: KA 103 - 2018 POWER z prawem do dodatku socjalnego	Wysokość miesięcznego stypendium praktyka: KA 103 - 2018 POWER student niepełnosprawny studia/praktyka
I grupa: Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	500 Euro	600 Euro	3019 PLN	2156/2587 PLN
II grupa: Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	450 Euro	550 Euro	2803 PLN	1940/2372 PLN
III grupa: Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była Republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	400 Euro	500 Euro	2587 PLN	1725/2156 PLN

2. Student jest uprawniony do wyjazdu w ramach umowy KA103-2018 POWER jeśli miał prawo do stypendium socjalnego zarówno w okresie rekrutacji studentów w semestrze poprzedzającym wyjazd, jak również w przypadku, kiedy nabył to prawo przed dniem wyjazdu na stypendium.
3. Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko po zaakceptowaniu przez studenta wszystkich warunków umowy z uczelnią i po jej podpisaniu. Stypendium będzie wypłacone w dwóch ratach – 90 % i 10 %, poprzez przelew na rachunek bankowy studenta prowadzony w walucie EUR lub PLN lub w gotówce (w uzasadnionych wypadkach).
4. Warunkiem wypłaty pozostałej części stypendium jest wywiązanie się ze wszelkich zobowiązań wobec uczelni:
 - 1) złożenia potwierdzenia długości pobytu w uczelni lub instytucji partnerskiej oraz *Wykazu zaliczeń (Transcript of Records)* lub potwierdzenia o zrealizowaniu praktyki
 - 2) wypełnieniu on-line *Ankiety Stypendysty Erasmusa* dotyczącej przebiegu studiów za granicą po uzyskaniu odpowiedniej wiadomości e-mail
 - 3) złożenie obowiązkowego testu biegłości językowej w systemie OLS
 - 4) złożenia pisemnego sprawozdania z realizacji wyjazdu (minimalna objętość 1000 znaków bez spacji, z załączeniem dokumentacji fotograficznej – 5 zdjęć). Materiał ten może zostać wykorzystany w celach szkoleniowych i promocyjnych.

5. Kwota stypendium jest wyrażona w EUR, za wyjątkiem stypendiów finansowanych z dotacji w ramach *PO WER*, których kwota wyrażona jest w PLN. Przyznane i wypłacone studentowi stypendium musi być liczbą całkowitą.
6. Jeśli okres pobytu na stypendium, określany z dokładnością do 1/30 dnia miesiąca, będzie krótszy o nie więcej niż 5 dni, kwota stypendium zapisana w umowie ze studentem nie ulegnie zmianie.
7. Uczestnik, który nie wywiąże się z zobowiązań określonych w ust. 4 zostanie zobowiązany przez Uczelnię do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego stypendium.
8. Fundusze zwolnione w wyniku krótszych pobytów niż przyjęte przed wyjazdem, wysłania mniejszej liczby studentów niż planowana, rezygnacji z wyjazdów z przyczyn losowych, zwiększeniu kwoty dofinansowania na wyjazdy lub innych zdarzeń będą przyznawane:
 - 1) w pierwszej kolejności kandydatom na wyjazd przeniesionym na listę główną z listy rezerwowej,
 - 2) na przesunięcie środków pomiędzy kategoriami wyjazdu na studia i wyjazdy na praktyki lub odwrotnie, w zależności od liczby realizowanych wyjazdów studentów na studia i praktyki zagraniczne,
 - 3) w następnej kolejności studentom, którym przedłużono pobyt na stypendium.

Wyjazdy pracowników uczelni w celach dydaktycznych lub szkoleniowych w ramach umowy KA 103-2018

§ 3

1. Stypendium będzie przyznawane na pobyty 5 - dniowe (5 dni roboczych).
2. Krótsze pobyty są dopuszczalne, pod warunkiem uzasadnienia krótszego wyjazdu we wniosku wyjazdowym, o ile możliwość krótszego wyjazdu nie została określona w ewentualnych dodatkowych naborach na wyjazdy pracowników. Czas pobytu nie może być krótszy niż 2 dni.
3. Pracowników wyjeżdżających za granicę obowiązują ryczałtowe wysokości stypendium na dzień określone w Tabeli 2.

Tabela 2 Ryczałtowe stawki stypendium na dzień dla pracowników wyjeżdżających za granicę

Kraje wchodzące w skład grupy	Dzienna wartość stypendium
I grupa: Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	130 EUR
II grupa: Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	110 EUR
III grupa: Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była Republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	100 EUR
Kraje partnerskie	160 EUR

3. Wysokość stypendium dla każdego pracownika jest określana w oparciu o następujące zasady:
- 1) wysokość stawek stypendium wypłacanych przy wyjazdach do tych samych krajów/miejscowości dla wszystkich pracowników Uczelni jest jednakowa,
 - 2) maksymalna kwota stypendium, jaką można wypłacić pracownikowi wyjeżdżającemu za granicę wynosi: liczba dni x stawka ryczałtowa na dzień + koszty podróży,
 - 3) do dni pobytu na stypendium nie wlicza się dni przeznaczonych na podróż, za wyjątkiem wyjazdów w ramach umowy KA107-2018, kiedy dodatkowo finansowane są 2 dni podróży,
 - 4) koszty podróży obliczane są według stawek ryczałtowych na podróż określonych w Tabeli 3 i wypłacane w formie ryczałtu,

Tabela 3 Stawki ryczałtowe na podróż w ramach programu ERASMUS+ określone przez Komisję Europejską.

<i>Dystans Podróży*</i>	<i>Kwota*</i>
<i>Pomiędzy 10 a 99 km</i>	<i>20 EUR na uczestnika</i>
<i>Pomiędzy 100 a 499 km</i>	<i>180 EUR na uczestnika</i>
<i>Pomiędzy 500 a 1999 km</i>	<i>275 EUR na uczestnika</i>
<i>Pomiędzy 2000 a 2999 km</i>	<i>360 EUR na uczestnika</i>
<i>Pomiędzy 3000 a 3999 km</i>	<i>530 EUR na uczestnika</i>
<i>Pomiędzy 4000 a 7999 km</i>	<i>820 EUR na uczestnika</i>
<i>8000 km i więcej</i>	<i>1500 EUR na uczestnika</i>

**Dystans Podróży określa odległość pomiędzy miejscem wyjazdu a przyjazdu docelowego, a Kwota stawkę dofinansowania podróży, do i z miejsca docelowego. Dystans podróży określa się na podstawie kalkulatora kilometrów online dostępnego pod adresem internetowym Komisji Europejskiej (KE): http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm. Miejscem wyjazdu jest Jelenia Góra w Polsce, a miejscem przyjazdu lokalizacja uczelni partnerskiej.*

- 5) w przypadku, gdy podróż została sfinansowana z innych źródeł (np. uczestnik był już wcześniej w miejscu docelowym w kraju uczelni partnerskiej), w związku z innymi działaniami, niż te dofinansowane przez program ERASMUS+, dofinansowanie kosztów podróży nie będzie przyznane,
 - 6) ostateczna kwota stypendium dla pracowników zostanie określona zgodnie z zasadami określonymi w punktach 1-4, w formie jednej kwoty ryczałtowej i ujęta w umowie pomiędzy pracownikiem a uczelnią,
 - 7) kwota stypendium wyrażona jest w EUR. Przyznane i wypłacone pracownikowi stypendium musi być liczbą całkowitą,
 - 8) okres pobytu w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z dokładnością do jednego dnia.
4. Przekazanie stypendium pracownikowi może nastąpić tylko po zaakceptowaniu przez pracownika wszystkich warunków umowy z uczelnią i po jej podpisaniu.
5. Wsparcie indywidualne dla pracowników będzie przekazane w jednej racie, najwcześniej 14 dni przed wyjazdem, poprzez przelew na rachunek bankowy pracownika lub wypłatę w gotówce.
6. Pracownik może zwrócić się z wnioskiem o wcześniejszą zaliczkę na pokrycie już poniesionych kosztów podróży lub zakwaterowania na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków. Wypłata stypendium przed wyjazdem zostanie pomniejszona o już przekazaną zaliczkę.

7. Nie przewiduje się dodatkowego finansowania opłat rejestracyjnych lub innych kosztów szkoleń.
8. Po powrocie z wyjazdu pracownik jest zobowiązany do:
 - a) przedstawienia zaświadczenia o zrealizowaniu programu szkoleniowego/dydaktycznego uwzględniającego zaplanowane daty rozpoczęcia i zakończenia pobytu za granicą.
 - b) złożenia indywidualnego raportu on-line EU survey najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia.
 - c) złożenia pisemnego sprawozdania z realizacji wyjazdu (minimalna objętość 1000 znaków bez spacji, z załączeniem dokumentacji fotograficznej – 5 zdjęć). Materiał ten może zostać wykorzystany w celach szkoleniowych i promocyjnych.
9. Uczestnik, który nie wywiąże się z zobowiązań określonych w ust. 9 może zostać zobowiązany przez Uczelnię do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego stypendium.
10. Fundusze przeznaczone dla pracowników, zwolnione w wyniku krótszych pobytów niż przyjęte przed wyjazdem, rezygnacji z wyjazdów z przyczyn losowych lub innych zdarzeń oraz dodatkowe fundusze przyznane przez FRSE będą przeznaczone na:
 - 1) wyjazdy kandydatów przeniesionych na listę główną z listy rezerwowej z pierwszeństwem wyjazdów dla osób, które jeszcze nie realizowały wyjazdów w ramach programu Erasmus,
 - 2) przesunięcie środków pomiędzy działaniem: *Wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych* a działaniem: *wyjazdy pracowników uczelni w celach szkoleniowych*, w zależności od liczby złożonych wniosków na dany typ mobilności,
 - 3) przesunięcie środków pomiędzy kategorią *wyjazdy nauczycieli akademickich i pracowników* do kategorii *wyjazdy studentów* w zależności od liczby złożonych wniosków na dany typ mobilności.

§ 4

Przejazdy studentów z krajów partnerskich w ramach umowy KA107 - 2018

1. Kwota ryczałtowa na miesiąc dla studentów przyjeżdżających z krajów partnerskich do KPSW to **750 Euro**.
2. Przekazanie stypendium studentowi następuje po zaakceptowaniu przez studenta wszystkich warunków umowy z uczelnią i po jej podpisaniu. Stypendium jest wypłacane w trzech ratach – 50 %, 30 % i 20 %, poprzez przelew na rachunek bankowy studenta prowadzony w walucie EUR lub PL lub w gotówce w dowolnych ratach.
3. Kwota stypendium jest wyrażona w EUR. Przyznane i wypłacone studentowi stypendium musi być liczbą całkowitą. Jeśli okres pobytu na stypendium, określany z dokładnością do 1/30 dnia miesiąca, będzie krótszy o nie więcej niż 5 dni, kwota stypendium zapisana w umowie ze studentem nie ulegnie zmianie.
4. Fundusze zwolnione w wyniku krótszych pobytów niż przyjęte przed wyjazdem, wysłania mniejszej liczby studentów niż planowana, rezygnacji z wyjazdów z przyczyn losowych, zwiększeniu kwoty dofinansowania na wyjazdy lub innych zdarzeń będą przyznawane:

- 1) w pierwszej kolejności kandydatom na wyjazd przeniesionym na listę główną z listy rezerwowej w uczelniach macierzystych,
- 2) w następnej kolejności studentom, którym przedłużono pobyt na stypendium.

§ 5

Przyjazdy pracowników w celach dydaktycznych i szkoleniowych z uczelni partnerskich w ramach umowy KA 107-2018

1. Stypendia przyznane przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ są przeznaczone na pobyty 5-dniowe (plus dwa dni na podróż), jednak w uzasadnionych przypadkach można przedłużyć pobyt, w szczególności wtedy, kiedy koszty dłuższego pobytu będą mniejsze niż koszty biletu lotniczego z określoną datą wylotu. Nie zmieni to jednak kwoty wsparcia indywidualnego na pobyt uczestnika.
2. Kwotą ryczałtową na Uczestnika dysponuje KPSW, która zapewnia pracownikom utrzymanie i podróż o odpowiednim standardzie oferowanych usług. Uczestnicy mogą samodzielnie ponosić koszty niezbędne do realizacji przyjazdu i otrzymać za nie zwrot od Uczelni. Nastąpi on po przedstawieniu przez Uczestników dokumentacji potwierdzającej poniesienie wydatków.
3. Po przyjeździe do Polski Uczestnicy powyższego wsparcia otrzymają kwotę **100 Euro** na dodatkowe drobne wydatki podczas pobytu.
4. Fundusze przeznaczone dla pracowników, zwolnione w wyniku rezygnacji z wyjazdów z przyczyn losowych lub innych zdarzeń oraz dodatkowe fundusze przyznane przez FRSE będą przeznaczone na:
 - 1) przyjazdy lub wyjazdy pracowników wyłonionych w kolejnych konkursach przez uczelnię macierzystą,
 - 2) przesunięcie środków pomiędzy działaniem: *przyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych* a działaniem: *przyjazdy pracowników uczelni w celach szkoleniowych* lub działaniem *przyjazdy pracowników a wyjazdy pracowników*, pod warunkiem, że łączna kwota wprowadzanych zmian do umowy z Narodową Agencją Programu Erasmus+ nie przekroczy 40% kwoty umowy KA107-2018.