

Jelenia Góra, dnia

.....
(jednostka organizacyjna)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

Wniosek o wystawienie legitymacji służbowej

Proszę o wystawienie:

- legitymacji służbowej*
- duplikatu legitymacji służbowej*
- wymianę legitymacji służbowej*

poświadczającej zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze.

Zobowiązuje się do zwrotu legitymacji służbowej/duplikatu legitymacji służbowej* do Działu Kadr w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, najpóźniej w ostatnim dniu zatrudnienia.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią zarządzenia w sprawie zasad wydawania legitymacji służbowych nauczycielom akademickim zatrudnionym w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze.

.....
podpis pracownika

W załączeniu:

- potwierdzenie wniesienia opłaty za wydanie legitymacji
- zdjęcie

* proszę skreślić niepotrzebne