

Szczegółowe zasady prowadzenia badań ankietowych w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze

§ 1

1. Badania ankietowe prowadzone są wśród interesariuszy wewnętrznych – studentów, nauczycieli akademickich i pozostałych pracowników Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze (KPSW), oraz interesariuszy zewnętrznych – absolwentów KPSW i podmiotów współpracujących z Uczelnią.
2. Badania ankietowe wśród interesariuszy wewnętrznych oraz zewnętrznych przygotowywane i prowadzone są przez Biuro Karier we współpracy z wyznaczonymi przez Dziekanów pracownikami wydziałów, którzy w szczególności: przekazują dane zajęć i nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w poszczególnych semestrach studiów, a także pomagają w zaplanowaniu i przeprowadzeniu ankiet.
3. Badania ankietowe realizowane są z wykorzystaniem wzorów wprowadzanych zarządzeniem Rektora.
4. Obieg informacji przygotowania i wyników badań ankietowych określa Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze.

§ 2

1. Badania ankietowe prowadzone są anonimowo z wyjątkiem badań absolwentów i innych interesariuszy zewnętrznych, z poszanowaniem zasad etyki badań społecznych, w szczególności dobrowolności i poufności, oraz jawności wyników.
2. Badania ankietowe wśród interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych mogą być realizowane przy użyciu systemów informatycznych wdrożonych w Uczelni.
3. Badania ankietowe wśród interesariuszy zewnętrznych danego wydziału – z wyłączeniem badań losów absolwentów – prowadzone są każdorazowo po ich zarządzeniu przez Dziekana tego wydziału i w terminach przez niego wyznaczonych.
4. Badania ankietowe oceny zajęć i ich prowadzących realizowane są po zakończeniu semestralnej realizacji tych zajęć, nie później jednak, niż w kolejnym semestrze.
5. Badania ankietowe oceny zajęć i ich prowadzących z zasady obejmują zajęcia dydaktyczne, które kończą nauczane przedmioty w ramach poszczególnych kierunków studiów oraz grup studenckich. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wskazać lub wyłączać z ankietowania określony zakres zajęć.
6. Badania ankietowe losów absolwentów KPSW prowadzone są kolejno po: 6 miesiącach i 3 latach od daty ukończenia przez nich studiów.

§ 3

1. Wyniki określonej edycji badań ankietowych – w terminie 30 dni od ich zakończenia – opracowywane są przez Biuro Karier, a następnie przekazywane Dziekanowi właściwego wydziału – w formie raportów wraz z danymi źródłowymi – kwestionariuszami wypełnionymi przez poszczególnych respondentów.
2. Wydziałowa Komisja Zapewniania Jakości Kształcenia – w terminie 30 dni od otrzymania od dziekana wyników, o których mowa w ust. 1: dokonuje weryfikacji tych wyników, formułuje wnioski, przygotowuje ostateczne sprawozdanie z badań ankietowych i przekazuje je:
 - 1) Dziekanowi wydziału;
 - 2) Uczelnianej Komisji Zapewniania Jakości Kształcenia;
 - 3) Rektorowi.
3. Wyniki przeprowadzonej wśród studentów ankiety oceny zajęć i ich prowadzących uwzględniane są w arkuszu oceny nauczyciela akademickiego i mają wpływ na okresową ocenę jego pracy, a także na zestaw zajęć dydaktycznych powierzanych mu do realizacji.
4. Terminy podane w ust. 1 i 2 ustalane są z wyłączeniem okresów urlopowych pracowników KPSW odpowiedzialnych za realizację opisanych tam działań.

§ 4

1. Rektor publikuje w serwisie internetowym Uczelni wnioski z raportów przeprowadzonych badań ankietowych.