

**ZARZĄDZENIE NR 49/2021**  
**REKTORA**  
**KARKONOSKIEJ PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ W JELENIEJ**  
**GÓRZE**  
**z dnia 28 czerwca 2021 roku**

**w sprawie:** określenia szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz warunków zwalniania z tych opłat studentów Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze.

**Na podstawie:** art. 23 ust. 2 pkt 10 i 79 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. W Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze pobiera się opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych, w tym:
    - a) za zajęcia dydaktyczne danego semestru,
    - b) za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
    - c) za różnice programowe wynikające ze zmiany programu nauczania, ze wznowienia studiów oraz spowodowane przejściem z innej Uczelni;
  - 2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w tym:
    - a) za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
  - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;
  - 6) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Uczelnia pobiera opłaty określone w art. 79 ust. 2, pkt 1-5 Ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.), takie jak:
  - 1) opłaty za przeprowadzenie rekrutacji;
  - 2) opłaty za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się;
  - 3) wydanie legitymacji studenckiej oraz jej duplikatów;
  - 4) wydanie dodatkowego dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym;
  - 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
  - 6) korzystanie z domów studenckich.
3. Uczelnia pobiera odsetki ustawowe za zwłokę w dokonaniu płatności, które student był zobowiązany wnieść w wyznaczonych terminach.

**§ 2**

1. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 5 określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią i studentem albo słuchaczem albo kursantem.

2. Rektor może udzielić pełnomocnictwa do zawarcia umowy innej osobie działającej w jego imieniu, w szczególności dziekanowi, kierownikowi katedry, kierownikowi studiów podyplomowych oraz kierownikowi kursu.

### § 3

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 określają odrębne zarządzenia Rektora w sprawie: wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne dla studentów rozpoczynających studia w danym roku akademickim; opłat pobieranych od cudzoziemców rozpoczynających kształcenie w danym roku akademickim; wysokości i opłat za korzystanie z noclegów w Domu Studenta KPSW w Jeleniej Górze.
2. Student obowiązany jest wnieść opłatę za usługi edukacyjne, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1 ppkt a w terminach określonych zarządzeniem Rektora w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne dla studentów rozpoczynających studia w danym roku akademickim.
3. Student obowiązany jest wnieść opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 ppkt. b-c oraz pkt. 2 ppkt. a w terminie 14 dni od doręczenia listu poleconego.
4. Uczestnicy studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających wnoszą opłatę za zajęcia w terminach wskazanych w umowie lub wskazanych przez kierownika danej formy kształcenia.
5. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 2 student zobowiązany jest wnieść przed złożeniem dokumentów lub wydawania stosownych dokumentów.
6. Opłaty należy wносить na wskazane konto Uczelni, z podaniem imienia i nazwiska, nazwy wydziału, kierunku i roku studiów oraz zaznaczeniem, czego wpłata dotyczy, zgodnie z § 1 niniejszego zarządzenia.
7. Za datę wniesienia opłat uważa się datę wpływu środków na konto Uczelni. W przypadku, gdy termin płatności przypada na dzień wolny od pracy (sobota, niedziela lub święto) wówczas ulega on przesunięciu na dzień następny, niebędący dniem wolnym.
8. W przypadku nieuregulowania należności w terminie zostaje wszczęte postępowanie windykacyjne określone w *Instrukcji monitoringu i windykacji należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze*.
9. Zgodnie z *Regulaminem Studiów w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze* dziekan może skreślić studenta, który nie wniósł opłat związanych z odbywaniem studiów.

### §4

Student może uiścić opłatę za usługi edukacyjne, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1 ppkt a w ratach zgodnie z harmonogramem określonym w zarządzeniu Rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne dla studentów rozpoczynających studia w danym roku akademickim. O wyborze formy wnoszenia opłat student informuje uczelnię wypełniając oświadczenie stanowiące załącznik do umowy dotyczącej warunków odpłatności za studia i usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych. Opłata może być rozłożona maksymalnie na 4 raty.

## §5

1. Opłaty wniesione przez studentów podlegają zwrotowi, pod warunkiem spełnienia przesłanek ust. 2.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów stacjonarnych, niestacjonarnych, podyplomowych lub kursów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów, słuchaczy lub kursantów, studentowi, słuchaczowi lub kursantowi przysługuje – na jego pisemny wniosek – zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem uczenia się i ponoszonych przez uczelnię kosztów (np. opłaty bankowe), licząc od dnia, w którym student, słuchacz lub kursant złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów, słuchaczy lub kursantów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje Rektor po otrzymaniu informacji od Dziekana lub kierownika o ilości zajęć, w których uczestniczył student, słuchacz lub kursant.

## §6

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, o których mowa w ust. 3, student studiów niestacjonarnych ma prawo wystąpić z wnioskiem, zgodnie z § 8 niniejszego zarządzenia, do Rektora o zwolnienie z całości lub części opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w zarządzeniu Rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne dla studentów rozpoczynających studia w danym roku akademickim, jeżeli na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu udokumentuje wystąpienie okoliczności uniemożliwiających mu wniesienie pełnej opłaty.
2. Decyzję w sprawie całkowitego lub częściowego zwolnienia studenta z opłat za usługi edukacyjne podejmuje Rektor, po zaopiniowaniu przez Kanclerza.
3. Za szczególnie uzasadnione przypadki uważa się:
  - 1) pełne sieroctwo;
  - 2) poważną lub długotrwałą chorobę studenta lub bliskiej osoby (dziecka, rodzeństwa, rodzica, małżonka, opiekuna prawnego);
  - 3) wyjątkowo trudną sytuację materialną lub życiową studenta powstałą na skutek zdarzenia losowego;
4. Podstawę uzyskania zwolnienia z opłat za zajęcia dydaktyczne, nie mogą stanowić przesłanki uprawniające do uzyskania innych ulg lub zwolnień.
5. Wniosek w sprawie całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach niestacjonarnych stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
6. Do wniosku w sprawie całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach niestacjonarnych student zobowiązany jest dołączyć odpowiednie dokumenty oraz zaświadczenia, potwierdzające wystąpienie przesłanek określonych w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Celem potwierdzenia wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej, student do wniosku w sprawie całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach niestacjonarnych, zobowiązany jest dołączyć komplet dokumentów, określonych w *Regulaminie świadczeń dla studentów Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej*. Jeżeli komplet dokumentów został złożony wraz z wnioskiem o pomoc materialną, wnioskodawca zawiera taką informację we wniosku, a Rektor podejmuje decyzję w oparciu o złożone dokumenty.

8. W uzasadnionych przypadkach Rektor może żądać dodatkowych dokumentów dla ustalenia sytuacji materialnej lub życiowej studenta, w szczególności zaświadczeń o dochodach za inny okres, zaświadczeń właściwej jednostki organizacyjnej gmin zajmującej się pomocą rodzinie.

## §7

1. Osoby osiągające wybitne wyniki w nauce mogą ubiegać się o częściowe zwolnienie z opłat za zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych.
2. Do osób wymienionych w ust. 1 można zaliczyć studentów, którzy osiągnęli średnią za studia powyżej 4,9 i zajmują dwa pierwsze miejsca na liście studentów otrzymujących stypendium Rektora dla najlepszych studentów za wysoką średnią ocen dla każdego roku i kierunków studiów.
3. Za pierwsze miejsce na liście wymienionej w ust. 2 można uzyskać zwolnienie z opłat 50%, za drugie 25% zwolnienia z opłat.
4. Osoby ubiegające się o zwolnienie z opłat muszą spełniać dodatkowo warunki przewidziane w *Regulaminie świadczeń dla studentów Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze* w części dotyczącej stypendiów Rektora dla najlepszych studentów.
5. Do postępowania w tych sprawach ma zastosowanie również §10.

## §8

1. Wniosek z kompletem dokumentów, należy składać w Rektoracie, przed terminem płatności określonym w zarządzeniu Rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne dla studentów rozpoczynających studia w danym roku akademickim.
2. Rektor, w terminie 14 dni od dnia złożenia przez studenta prawidłowego wniosku wraz z kompletem dokumentów, informuje pisemnie wnioskodawcę o podjętej decyzji, z zastrzeżeniem ust. 8.
3. Decyzja Rektora powinna zawierać pouczenie o terminie i trybie wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie będzie rozpatrywany.
5. W razie uchybienia terminu, o którym mowa w ust. 1, termin ten zostanie przez Rektora, na prośbę studenta przywrócony, jeżeli wnioskodawca uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.
6. Prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu 7 dni od dnia ustania uchybienia terminu. Jednocześnie z wniesieniem prośby należy dopełnić czynności, dla której określony był termin.
7. Przywrócenie terminu do złożenia prośby przewidzianej w ust. 6 jest niedopuszczalne.
8. W przypadku wadliwie wypełnionego wniosku lub złożenia wraz z wnioskiem niekompletnej dokumentacji Rektor wzywa pisemnie do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

## §9

1. Od decyzji Rektora studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
2. Decyzja Rektora w sprawie ponownego rozpatrzenia wniosku jest ostateczna.

## §10

1. Zwolnienie z opłat za zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych nie przysługuje studentowi, który uzyskał wpis warunkowy albo powtarza przedmiot, semestr lub rok studiów ze względu na niezadowalające wyniki w nauce.
2. Student studiów niestacjonarnych studiujący na dwóch lub więcej kierunkach studiów może ubiegać o zwolnienie opłat za zajęcia dydaktyczne na jednym wybranym przez siebie kierunku, który wskazał jako podstawowy.

## §11

Do doręczeń pism stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

## §12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R  
dr n. med. Wioletta Paiczewska  
prof. KPSW

