



3.

4.

5.

6..

7.

.....  
podpis studenta

W przypadku złożenia kompletu dokumentów wraz z wnioskiem o stypendium socjalne informację taką należy podać we wniosku - zwalnia ona z obowiązku ponownego składania dokumentacji.

**Skład rodziny studenta żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym:**

Stopień pokrewieństwa	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce zatrudnienia, Miejsce kształcenia (szkoła, rok nauki)
1. Wnioskodawca			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

O Ś W I A D C Z E N I E

**Świadomy (a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych – aż do wydalenia mnie z Uczelni oświadczam, że podane we wniosku informacje oraz przedłożone wraz z wnioskiem załączniki są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
data, podpis studenta

\*\*\*\*\*

Opinia Kanclerza:

.....  
data, podpis

**Wypełnia dziekanat/kwestura:**

Dotychczasowy przebieg studiów i przyznane zwolnienia z odpłatności za studia oraz świadczenia pomocy materialnej:

Opłata za zajęcia dydak. podana w zarządzeniu	Opłaty wniesione i ulgi						Powtarzany semestr lub rok studiów	Uwagi
	Semestr	wniesione opłaty	ulga	Semestr	wniesione opłaty	ulga		
Rok I .....	I			II				
Rok II .....	III			IV				
Rok III .....	V			VI				
Rok IV .....	VII			VIII				
Rok V .....	IX			X				

Dodatkowe informacje:

1. Wysokość dochodu na 1 osobę w rodzinie studenta.....
2. Średnia ocen za ostatni zaliczony semestr/ rok studiów\*.....
3. Wysokość przyznanego stypendium socjalnego .....
4. Wysokość przyznanego stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości w szczególnie uzasadnionych przypadkach.....
5. Wysokość przyznanego stypendium dla najlepszych studentów za wysoką średnią ocen .....
6. Wysokość przyznanego stypendium dla najlepszych studentów za wysokie wyniki sportowe .....
7. Wysokość przyznanego stypendium dla najlepszych studentów za wysokie osiągnięcia artystyczne .....

Uwagi

.....

.....  
Pieczątką i podpis pracownika dziekanatu/kwestury

**Decyzja Rektora**

.....

.....

.....

data

Pieczątką i podpis Rektora

▪ niepotrzebne skreślić

**POUCZENIE**

Od decyzji Rektora studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

REKTOR  
dr n. med. Wiesława Palczuska  
prof. PFSW