

Zarządzenie nr 4/2021
Rektora Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej
Górze
z dnia 5 stycznia 2021 roku

W sprawie: w sprawie szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy studentów rozpoczynających kształcenie w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze.

Na podstawie: art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 roku w sprawie zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2090) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Obowiązek zrealizowania szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (zwanego dalej szkoleniem BHP) dotyczy wszystkich studentów rozpoczynających kształcenie na pierwszym roku jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze (zwaney dalej KPSW), z wyjątkiem tych studentów, którzy w ramach dotychczasowego kształcenia odbyli już takie szkolenie w KPSW.
2. Szkolenie BHP jest realizowane w formie wykładu lub prezentacji i kończy się zaliczeniem odnotowywanym w zaświadczeniu o odbyciu szkolenia BHP. Szkolenie BHP może być przeprowadzone w formie stacjonarnej lub zdalnej. O formie szkolenia w danym roku akademickim decyduje prowadzący szkolenie w porozumieniu z Rektorem KPSW.
3. Program obowiązkowego szkolenia BHP studentów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Zasady odbywania szkolenia BHP w formie zdalnej stanowią załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia.
5. Informacje dotyczące szkolenia BHP dla osób przyjętych na studia są publikowane na stronie www.kpswjg.pl/pl/bhp-i-p-poz przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 2

Studentom, którzy rozpoczynają naukę na drugim kierunku studiów bądź na kolejnym poziomie kształcenia i w ramach dotychczasowego kształcenia w KPSW uczestniczyli i zaliczyli szkolenie BHP, Pełnomocnik Rektora/Specjalista ds. BHP i ppoż. przepisuje na rozpoczętym kierunku/poziomie kształcenia zaliczenie kursu w zakresie BHP w oparciu o kserokopię odpowiedniego zaświadczenia lub strony z indeksu zawierającej potwierdzenie zaliczenia szkolenia BHP. Przepisanie następuje na wniosek studenta.

§ 3

1. Prowadzący zajęcia zobowiązani są do zorganizowania instruktażu stanowiskowego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy przed dopuszczeniem studentów do zajęć w pracowniach, warsztatach i laboratoriach.

2. Tematyka instruktażu jest dostosowana do programu prowadzonych zajęć, specyfiki wyposażenia pracowni, warsztatów oraz sal laboratoryjnych i powinna uwzględniać:

- 1) warunki bezpiecznej obsługi maszyn i urządzeń;
- 2) rodzaje prac i procesów o szczególnym zagrożeniu dla życia lub zdrowia;
- 3) postępowanie z materiałami niebezpiecznymi i szkodliwymi dla zdrowia;
- 4) sposób posługiwania się środkami ochrony indywidualnej i środkami ratunkowymi;
- 5) postępowanie w sytuacjach stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. REKTORA
dr Beata Telega
prof. KPSW

**PROGRAM SZKOLENIA W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
DLA STUDENTÓW ROZPOCZYNAJĄCYCH KSZTAŁCENIE
W KARKONOSKIEJ PAŃSTWOWEJ SZKOLE WYŻSZEJ
- INSTRUKTAŻ OGÓLNY**

1. Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest zaznajomienie studentów z podstawowymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy w szczególności z:

- a) podstawowymi przepisami bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki zawartymi w Kodeksie pracy, ogólnych przepisach BHP oraz rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 2090);
- b) przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze (zwanej dalej KPSW);
- c) zasadami udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej;
- d) przepisami i zasadami dot. ochrony przeciwpożarowej a szczególnie ewakuacji.

1. Uczestnicy szkolenia

Szkolenie jest przeznaczone dla studentów rozpoczynających kształcenie w KPSW, z wyjątkiem tych, którzy w ramach dotychczasowego kształcenia odbyli już takie szkolenie w KPSW lub w poprzedniej uczelni.

2. Sposób organizacji szkolenia

Szkolenie powinno być zorganizowane w formie wykładów lub prezentacji przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych — czas szkolenia wynosi 4 godziny dydaktyczne.

4. Ramowy program szkolenia

Lp.	Temat szkolenia	Liczba Godzin
1	Istota bezpieczeństwa i higieny studiów	0,1
2	Zakres obowiązków i uprawnień rektora, dziekana oraz osób prowadzących zajęcia w zakresie bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki	0,2
3	Odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki	0,1
4	Zasady poruszania się i zachowania na terenie KPSW	0,4

5	Zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia występujące na KPSW i podstawowe środki zapobiegawcze.	0,5
6	Podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy związane z obsługą urządzeń technicznych	0,2
7	Zasady przydziału środków ochrony indywidualnej, w odniesieniu do czynności wykonywanych przez studentów	0,2
8	Porządek i czystość w miejscu zajęć – ich wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo studentów	0,1
9	Profilaktyczna opieka lekarska w odniesieniu do studentów	0,1
10	Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowanie w razie pożaru lub innego zagrożenia oraz ewakuacji	0,8
11	Postępowanie w razie wypadku, w tym organizacja i zasady udzielania pierwszej pomocy	1,4
	Razem:	min 4

Podstawa prawna: rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 r. nr 180 poz. 1860 z późn. zm.).

Szczegółowy program szkolenia:

- 1) Regulacje Prawne z zakresu prawa pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy
 - a) istota bezpieczeństwa i higieny pracy
 - definicja bezpieczeństwa i higieny pracy
 - cel bezpieczeństwa i higieny pracy
 - a) prawa i obowiązki w zakresie BHP
 - b) odpowiedzialność za naruszenie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy:
 - porządkowa, wykroczeniowa, karna
 - a) ochrona pracy kobiet
 - wykaz prac szczególnie uciążliwych i szkodliwych dla zdrowia kobiet
 - przepisy związane z ochroną kobiet w ciąży.
 - a) wypadki oraz świadczenia z nimi związane:
 - podstawowe pojęcie i definicje wypadku
 - kwalifikacje zdarzeń wypadkowych
 - kwalifikacje wypadków według skutków
 - świadczenia z tytułu wypadków.
- 1) Identyfikacja, analiza i ocena zagrożeń czynnikami szkodliwymi dla zdrowia, uciążliwymi i niebezpiecznymi oraz ocena ryzyka związanego z tym zagrożeniem. Postępowanie w

przypadku wystąpienia tych zagrożeń w tym zasady używania środków ochrony indywidualnej oraz środków ochrony zbiorowej:

- a) identyfikacja i analiza zagrożeń występujących w uczelni
 - definicje i podział czynników,
 - czynniki szkodliwe, uciążliwe, niebezpieczne.
- a) ryzyko związane z uwolnieniem się zagrożeń, w tym czynników szkodliwych, uciążliwych, niebezpiecznych
 - skutki uwolnienia się zagrożeń,
 - zasady postępowania.
- a) środki ochrony indywidualnej oraz środki ochrony zbiorowej
 - definicje przykłady,
 - zasady używania środków ochrony indywidualnej i zbiorowej.
- 1) Zasady postępowania w razie wypadku w czasie zajęć i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru awarii) w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku:
 - a) postępowanie w razie zaistniałego wypadku
 - obowiązki świadków wypadku,
 - obowiązki poszkodowanego.
 - a) telefony alarmowe
 - b) pierwsza pomoc przedlekarska
 - postępowanie i sposoby udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.
 - a) zasady postępowania w przypadku pożaru, awarii lub innego zagrożenia
 - przyczyny powstawania i rozprzestrzeniania się pożarów,
 - charakterystyka urządzeń przeciwpożarowych uczelni,
 - postępowanie w przypadku ewakuacji.

z dnia 5 stycznia 2021 r.

**ZASADY ODBYWANIA PRZEZ STUDENTÓW SZKOLENIA
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
W KARKONOSKIEJ PAŃSTWOWEJ SZKOLE WYŻSZEJ W JELENIEJ GÓRZE**

1. Szkolenie wstępne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla studentów KPSW jest przeprowadzane przez Pełnomocnika Rektora/Specjalistę ds. BHP i ppoż.
2. Szkolenie w szczególnych przypadkach może odbyć się zdalnie za pomocą dostępnych środków komunikacji on-line.
3. W razie konieczności Pełnomocnik Rektora/Specjalista BHP i ppoż. zapewnia studentom indywidualne konsultacje w zakresie szkolenia BHP, nie później niż 30 dni od daty pierwszej tury szkolenia.
4. Podstawą uzyskania zaliczenia szkolenia jest uczestnictwo w szkoleniu oraz uzyskanie odpowiedniej liczby punktów z testu (minimum 70% poprawnych odpowiedzi).
5. Do testu można przystąpić dwa razy. W przypadku braku zaliczenia testu w drugiej próbie student zobowiązany jest przystąpić do szkolenia BHP ponownie, w drugim terminie.
6. W przypadku braku zaliczenia szkolenia w drugim terminie student zobowiązany jest skontaktować się z prowadzącym szkolenie i umówić się na indywidualne konsultacje oraz uzyskać zaliczenie bezpośrednio u prowadzącego, nie później niż 7 dni od zakończenia drugiego terminu szkolenia BHP.