

Zarządzenie nr 73/2021
Rektora Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze
z dnia 24 września 2021 roku

W sprawie: zasad wynagradzania za prace związane z postępowaniem rekrutacyjnym w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze

Na podstawie: art. 23 ust.1, art. 136 ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) § 15 ust. 1 pkt.1 Regulaminu wynagradzania pracowników Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze zarządza się, co następuje:

§ 1

W pracach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym biorą udział:

- dziekan wydziału
- pracownicy dziekanatu
- członkowie komisji rekrutacyjnej, jeśli jest taka powołana.

§ 2

Osobom biorącym udział w pracach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym przysługuje wynagrodzenie wypłacane w postaci dodatku specjalnego.

§ 3

Wynagrodzenie za prace związane z postępowaniem rekrutacyjnym dla kandydatów na studia I stopnia oblicza się według następujących zasad:

- dziekan wydziału – $N \times 2$ zł, ale nie mniej niż 200 zł,
- gdzie N jest liczbą kandydatów, którzy złożyli komplet dokumentów.

§ 4

Wynagrodzenie za prace związane z postępowaniem rekrutacyjnym dla kandydatów na studia II stopnia oraz studia jednolite magisterskie, biorących udział w pracach komisji rekrutacyjnej oblicza się według następujących zasad:

- przewodniczący komisji – $N \times 4$ zł,
- wiceprzewodniczący komisji - $N \times 4$ zł,
- sekretarz – $N \times 2$ zł,

gdzie N jest liczbą kandydatów, którzy złożyli komplet dokumentów.

§ 5

Pracownicy dziekanatów zaangażowani w prace rekrutacyjne za zweryfikowany komplet dokumentów każdego kandydata oraz wykonane inne czynności rekrutacyjne otrzymują kwotę 8 zł. W każdym wydziale iloczyn kwoty liczby zweryfikowanych kompletów dokumentów kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na studia $\times 8$ zł jest dzielony równo pomiędzy pracowników dziekanatu, chyba że dziekan wskaże inne proporcje.

Wynagrodzenie wypłacane jest po zakończeniu rekrutacji i przekazaniu do Sekcji Finansowo-Księgowej protokołu podpisanego przez dziekana.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7

Traci moc Zarządzenie nr 47/2017 Rektora Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze z dnia 4 grudnia 2017 roku.

R E K T O R

dr n. med. Wioletta Palczawska
prof. KPSW