

Zarządzenie 85/2021
Rektora Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze
z dnia 30 września 2021 roku.

W sprawie organizacji działalności Domu Studenta KPSW w Jeleniej Górze w związku z wystąpieniem stanu epidemii COVID-19.

Na podstawie: art. 23 ust. 2 pkt 2, art. 50 ust. 1 i art. 51 ust. 1 ustawy: Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 478 z późn. zm.), § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia na uczelni bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. 2018 r. poz. 2090) w związku z § 9 ust 7b rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie ustanowienia czasowych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii z 6 maja 2021 r. (Dz.U. 2021 r. poz. 1754 z późn. zm.)

z uwzględnieniem: „Wytycznych dla funkcjonowania hoteli/obiektów/pensjonatów w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce” Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii opracowanych z GIS z dnia 26 czerwca 2021 r., zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się niżej określoną organizację działalności Domu Studenta Karkonoskiej Państwowej Szkoły wyższej w Jeleniej Górze („DS”), z uwzględnieniem zasad zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 wśród wspólnoty Uczelni:

- 1) osoby przebywające w miejscach i przestrzeniach wspólnych DS są zobowiązane do przestrzegania wszystkich obowiązujących wymogów bezpieczeństwa i stosowania się do wszystkich aktualnych zaleceń oraz wytycznych obowiązujących w Uczelni, dotyczących zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19;
- 2) wszyscy przebywający w budynku DS, którzy nie są pracownikami DS przebywającymi na stanowisku pracy, są zobowiązani do noszenia maseczek ochronnych. Szczegółowe warunki określające inne niż wskazane w zdaniu poprzednim ograniczenia może określić kierownik DS w celu dostosowania wymogów bezpieczeństwa do specyfiki funkcjonowania pozostających w jego gestii budynku;
- 3) wszyscy przebywający w budynku DS są zobowiązani do częstego mycia i dezynfekowania rąk środkami odkażającymi lub noszenia jednorazowych rękawiczek;
- 4) wszystkim przebywającym w budynku DS zaleca się zachowanie bezpiecznego dystansu społecznego pomiędzy osobami, wynoszącego 1,5 metra.

§ 2

1. Zakwaterowanie osób w DS odbywa się, zgodnie z Regulaminem Domu Studenta KPSW w Jeleniej Górze, z zaleceniami GIS i niniejszym zarządzeniem.
2. Należy poinformować mieszkańców DS, którzy zauważą u siebie objawy chorobowe wskazujące na COVID-19, że są zobowiązani do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu telefonicznie do kierownika DS i powstrzymania się od przemieszczania po częściach wspólnych budynku. Kierownik DS informuje o wszystkich przypadkach zakażenia w DS telefonicznie lub e-mailowo Zespół ds. bezpieczeństwa epidemiologicznego

KPSW w Jeleniej Górze, a także organ Inspekcji Sanitarno-Epidemiologicznej w Jeleniej Górze.

3. W przypadku objęcia mieszkańca DS kwarantanną, kierownik DS, umożliwia mu, na czas jej trwania, pobyt w specjalnie wydzielonym pokoju z osobnym dostępem do sanitariatu.
4. W przypadku pokoju z zakwaterowaną jedną osobą objętą kwarantanną pokój ten staje się miejscami odbywania kwarantanny.
5. Klucze do pokoi będą zbierane do pojemnika przy recepcji i dezynfekowane przed rozłożeniem do skrzynek.
6. Obowiązuje zakaz organizowania spotkań oraz imprez na terenie DS.
7. Zabrania się w DS wstępu osób nie będących jego mieszkańcami lub pracownikami.

§ 3

1. Maksymalny stopień wykorzystania miejsc noclegowych dla gości niebędących studentami w DS wynosi 75% pokoi znajdujących się w obiekcie. Kierownik DS określa ograniczenia dotyczące maksymalnej liczby osób, które mogą przebywać jednocześnie w ogólnodostępnych miejscach, takich jak np. kuchnia, lub świetlice.
2. Należy monitorować codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
3. Należy ograniczyć do minimum czas przebywania mieszkańca przy recepcji oraz zapewnić w holu recepcyjnym taką organizację, aby został zachowany dystans społeczny wynoszący minimum 1,5 m odległości osoby od osoby.
4. Należy bieżąco dezynfekować, nie rzadziej niż co 2 godziny, ogólne toalety, blaty recepcyjne (po każdym gościu), klamki, poręcze, uchwyty, oraz inne, często dotykane powierzchnie.
5. Po każdym mieszkańcu zaleca się rutynowe sprzątniecie pokoju i dezynfekcję wszystkich powierzchni dotykowych (w tym oparcia krzeseł), sprzętu (np. piloty) i łazienki oraz gruntowne wywietrzenie pomieszczenia, albo po sprzątnięciu pomieszczenia - dokonać ozonowania/zamglawiania/dekontaminacji z użyciem innych dedykowanych technologii.
6. Pokój można ponownie wynająć po zakończeniu dezynfekcji w okresie zgodnym z instrukcją urządzenia służącego do dekontaminacji, albo zaleceń producenta zastosowanych technologii.
7. Personel sprzątający powinien być wyposażony i przestrzegać używania jednorazowej maseczki, rękawiczek, a w razie potrzeby jednorazowego fartucha z długim rękawem. Pościel i ręczniki należy prać w temp. min 60° C z dodatkiem detergentu. Prane należy dostarczać w reżimie sanitarnym.
8. Należy używać jednorazowych ręczników papierowych zamiast używania suszarek nadmuchowych do rąk w łazienkach ogólnodostępnych.
9. W miarę możliwości systematycznie wietrzyć wszystkie pomieszczenia DS bądź użyć środków, o których mowa w ust. 6.
10. Funkcjonowanie pomieszczeń, w którym są wydawane posiłki powinno być zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wskazanymi w wytycznych GIS dla gastronomii.
11. W DS kierownik wyznacza pomieszczenia przeznaczone na miejsce izolacji lub kwarantanny dla osób podejrzanych o zakażenie wirusem COVID-19.
12. W pomieszczeniu powinno znajdować się okno oraz niezbędne, łatwe do dezynfekowania przedmioty. W miarę możliwości należy usunąć z niego wszelkie elementy utrudniające proces dezynfekcji (dywany, rośliny, regały z książkami itp.).

Pomieszczenie powinno być wyposażone w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący.

13. Należy poinformować wszystkich gości oraz potencjalnych klientów DS o procedurach bezpieczeństwa zastosowanych w związku z zagrożeniem wirusem SARS CoV-2.
14. Na terenie DS zalecane jest mierzenie temperatury (możliwa jest samokontrola gości w zakresie pomiaru temperatury).

§ 4

1. W przypadku stwierdzenia u mieszkańca wyraźnych oznak choroby takich jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, mieszkaniec nie powinien zostać wpuszczona na teren obiektu. Powinien zostać poinstruowany o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego, celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Jeśli mieszkaniec mający objawy, o których mowa w ust. 1, przebywa w DS, to powinien on być czasowo odizolowany w dedykowanym pomieszczeniu, Należy ustalić obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba z wyżej opisanymi objawami.
3. Należy sporządzić listę pracowników oraz mieszkańców (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywał mieszkaniec z objawami opisanymi w ust. 1. Zaleca się stosować do wytycznych GIS dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
4. Zakwaterowania powinny być wstrzymane.
5. Należy powiadomić sytuacji opisanej w ust. 1 Inspekcję Sanitarno-Epidemiologiczną w Jeleniej Górze i stosować się ściśle do wydawanych przez nią instrukcji i poleceń.

§ 5

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym zarządzeniu, stosuje się odpowiednio przepisy zarządzenia nr 84/2021 Rektora KPSW w Jeleniej Górze z dnia 29 września 2021 w sprawie organizacji działalności KPSW w Jeleniej Górze w związku z wystąpieniem epidemii COVID-19.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

dr n. med. Wioletta Wierzyńska
prof. KPSW