

Zarządzenie nr 9/2021
Rektora Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej
w Jeleniej Górze
z dnia 28 stycznia 2021 roku

Zmieniające zarządzenie nr 1/2021 Rektora Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze z dnia 4. stycznia 2021 r. w sprawie wydatków w ramach planu rzeczowo-finansowego wydziałów.

Na podstawie: § 82 ust. 1 Statutu Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze w zw. z *Regulaminem zasad podnoszenia i dofinansowania kwalifikacji zawodowych pracowników Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze* stanowiący załącznik do zarządzenia nr 7/2021 KPSW w Jeleniej Górze, zarządzam co następuje:

§ 1

§ 2 zarządzenia nr 1/2021 Rektora Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie wydatków w ramach planu rzeczowo-finansowego wydziałów otrzymuje brzmienie:

§ 2

1. Zakupów nieobjętych centralnym planem zamówień publicznych dokonują upoważnieni (w formie pisemnej) przez Dziekana pracownicy Wydziału.
2. Należy stosować sposób zapłaty w formie przelewu, w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się formę gotówkową. Przy zapłacie gotówkowej dokonujący zakupu pobiera zaliczkę po uprzedniej akceptacji przez Dziekana i zatwierdzeniu przez Kanclerza i Kwestora. W przypadku niepobrania zaliczki pracownik przedstawia fakturę (rachunek, paragon) gotówkową do realizacji w kasie uczelni z adnotacją Dziekana: *Zatwierdzam do wypłaty dla Pana/Pani... ..kwotę.....słownie.....zł.*
3. Dokument zakupu (faktura VAT, rachunek, wyjątkowo paragon) winien zawierać:
 - a) opis merytoryczny dokonującego zakupu lub dziekana,
 - b) opis dziekana wskazujący na pozycję w planie, w ramach której dokonano zakupu: *Wydatek jest uzasadniony pod względem celowości, gospodarności i legalności. Wydatek mieści się w planie rzeczowo-finansowym Wydziału.....na rok....., pozycja planu.....*
 - c) Dziekan jest odpowiedzialny za gospodarkę środkami finansowymi zgodnie z zapisami ustawy o zamówieniach publicznych i finansach publicznych oraz archiwizuje dokumentację uzasadniającą dany zakup.
4. Niedopuszczalne jest, zgodnie z ustawą o finansach publicznych, tworzenie nadmiernych zapasów materiałów i towarów.
5. Tryb udzielania dofinansowania podnoszenia kwalifikacji zawodowych nauczycieli akademickich określa *Regulamin zasad podnoszenia i dofinansowania kwalifikacji zawodowych pracowników Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze*
6. Niewydatkowane w danym roku środki finansowe mogą być przeznaczone w następnym roku obrotowym (kalendarzowym) na dodatkowe, niezbędne zakupy środków trwałych przeznaczonych na potrzeby wydziału, po złożeniu u Dyrektora

Działu Administracyjno-Technicznego planu zakupu do prowizorium lub do zatwierdzonego planu rzeczowo-finansowego wydziału.”.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

Wioletta Palczewska
dr n. med. Wioletta Palczewska
prof. KPSW